

## MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

### SECRETARÍA DE OBRAS DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

OBRA: CONTRATACIÓN POR LA PROVISIÓN DE MANO DE OBRA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS MENORES Y PARCIAL DE MATERIALES PARA LA RECUPERACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL CARRIL GODOY CRUZ, ENTRE Av. COSTANERA Y MITRE, DEPARTAMENTO DE GUAYMALLÉN



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grili  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**ARTÍCULO 1 - OBJETO DE LA LICITACION:** La presente Licitación Pública tiene por objeto la **CONTRATACIÓN POR LA PROVISIÓN DE MANO DE OBRA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS MENORES Y PARCIAL DE MATERIALES PARA LA RECUPERACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL CARRIL GODOY CRUZ, ENTRE Av. COSTANERA Y MITRE, DEPARTAMENTO DE GUAYMALLÉN**, conforme al detalle contenido en los pliegos de licitación, con destino a la Dirección de Obras Municipales

**ARTÍCULO 2 - PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial para la ejecución de los trabajos asciende a la suma de: **PESOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO con 28/100 (\$ 64.289.341,28)**

**ARTÍCULO 3: SISTEMA DE CONTRATACIÓN** – A los fines de la ejecución de los trabajos que el adjudicatario deberá realizar, se adopta el sistema de contratación por **AJUSTE ALZADO** de acuerdo al Art. 15° de la Ley 4416 y Art. 6° inc. b) del Decreto 313/81.

El monto total de la obra o precio global es inalterable salvo las situaciones previstas en las leyes vigentes, EN EL DECRETO 691/2016 y en este pliego.

Los errores del cómputo oficial no dan derecho a la Contratista a reclamo alguno porque se entiende que al formular sus propuestas ha hecho las verificaciones correspondientes.-

El Cómputo y Presupuesto Oficial que compone la documentación licitatoria, sólo tiene carácter referencial e indicativo.

Los análisis de precios presentados por la Empresa en la oferta conforme a lo establecido serán referenciales y servirán solo para la re determinación de precios según se detalla en los artículos nº 25 y 26.

Los porcentajes de incidencia, de los ítems, que figuran en el presupuesto oficial no podrán ser alterados en su orden y cantidades, siendo su función principal la de servir para las mediciones de obra y certificación mensual de los trabajos ejecutados.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grili  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

**ARTÍCULO 4 - VALOR DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA, CONSULTAS Y**

**ACLARACIONES:** El presente Pliego y demás documentos de la licitación, están a disposición de los interesados y podrán consultarse y descargarse sin costo, a través de la página web de la Municipalidad de Guaymallén.

**ARTÍCULO 5: CONSULTA Y ACLARACIONES SOBRE LOS PLIEGOS:**

Toda consulta que formulen los interesados, deberá ser efectuada directamente en la página web del Municipio hasta 5 (cinco) días hábiles administrativos antes de la fecha de apertura de la Licitación y la contestación se hará mediante circulares que se subirán a la misma página web para conocimiento de todos los interesados en ser parte del proceso Licitatorio y pasarán a formar parte de los Pliegos y de la documentación.

El licitante, si lo juzga necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio mediante circulares sin consulta, hasta TRES (3) días antes del fijado para la apertura. Cualquier modificación de los documentos de la Licitación que realizara el MUNICIPIO será notificada por el mismo medio por lo menos TRES (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las propuestas.

La sola presentación de la oferta implica por parte del oferente el cabal conocimiento de dichas Especificaciones.

**ARTÍCULO 6 – ORDEN DE PRELACION DE LA DOCUMENTACION TECNICA:**

Con el fin de evitar contradicciones en la interpretación de la documentación el Pliego de Condiciones Generales define el orden de prelación para salvar observaciones técnicas.

**ARTÍCULO 7 – RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

La recepción de las propuestas se efectuará hasta las ..... (..0:00) horas del día ... de ..... de 2016 inclusive. Una vez recibidas todas las ofertas se iniciará con la apertura de los sobres, en la Dirección de Compras y Suministros, ubicada en Paseo Libertad 720. 3º piso-Villa Nueva-Guaymallén.

**ARTÍCULO 8 – GARANTÍA DE OFERTA:**

La garantía de oferta será como mínimo del **UNO POR CIENTO (1%)** del Presupuesto Oficial y deberá constituirse de acuerdo al Punto 4.9 del Pliego de Condiciones Generales que rige la presente contratación. Si la Garantía de Oferta fuera póliza de seguro de caución se deberá incluir la siguiente cláusula obligatoria:



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grili  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

"Se deja expresa constancia que, en todo lo que se contradiga con lo estipulado en las condiciones generales de esta póliza, esta compañía de seguros acepta en un todo las disposiciones instituidas en el decreto N° 313/81 reglamentario de la ley 4416/80 del Gobierno de Mendoza"

**ARTÍCULO 9 – CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:** Las Propuestas deberán ser redactadas en idioma castellano, **escritas a máquinas y sin enmiendas, raspaduras, entre líneas o errores que no hayan sido debidamente salvados**, siendo el Proponente exclusivo responsable de los errores que cometiera en la misma. La cotización se efectuará totalmente en Pesos (incluido IVA). Las propuestas deberán estar presentadas en copia papel y copia digital para su publicación en la página web de la Municipalidad, adjuntando DDJJ de la identidad entre ambas.

Las propuestas contendrán lo siguiente:

- a) La constancia de constitución de la garantía de oferta, la que será devuelta en caso de no ser aceptada la propuesta, dentro de los diez días de adjudicada la obra.
- b) La declaración que, para cualquier cuestión administrativa o judicial que se suscite, se aceptará la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia, haciendo renuncia al Fuero Federal y cualquier otro Fuero que con posterioridad al acto de apertura se creare, debiendo constituir domicilio especial dentro del radio del Gran Mendoza.-
- c) La declaración de que el proponente conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra.
- d) Un sobre cerrado que contenga:
  - Formulario Oficial de Propuesta, en duplicado, debidamente firmado por el Proponente y su representante técnico. Si los porcentajes de incidencia establecidos por el Municipio fuesen modificados en la oferta básica y las posibles alternativas/variantes que se soliciten, no serán tenidos en cuenta, considerándose los indicados en el Presupuesto Oficial. El precio total de la oferta debe ser expresado en números y letras. En caso de existir diferencias entre el importe cotizado en números y en letras, se dará validez a esta última forma.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grili  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

- Análisis de precios

- e) Firma del proponente y su representante técnico en toda la documentación con excepción de la Póliza de Caucción como garantía de oferta.
- f) Pliego de Condiciones con todas las hojas firmadas.
- g) Constancia de inscripción en la A.F.I.P. y en Ingresos Brutos, que deberán estar vigentes al momento de la fecha de apertura.
- h) Presentar Nombre, fotocopia del D.N.I. y antecedentes del representante técnico de la empresa, que deberá ser un Profesional con matrícula habilitante para las tareas requeridas, a saber: Ingeniero Civil, Vial o en Construcciones.
- i) Plan de trabajos y Curva de Inversión
- j) Listado de equipos y herramientas a utilizar en obra, aclarando si son propiedad de la Empresa.
- k) En caso de sociedades constituidas, presentar últimos tres (3) balances (de la empresa o de cada una de las integrantes de consorcios o uniones transitorias)
- l) Antecedentes comerciales y bancarios (por cada empresa, consorcio o U.T.E.)
- m) Obras en ejecución (por cada empresa, consorcio o U.T.E.) indicando comitente, monto contractual, fecha de iniciación, grado de avance y fecha prevista determinación; estado actual de la obra (en ejecución, paralizada, etc.); obras en proceso de adjudicación y/o contratación de acuerdo a lo solicitado en el presente pliego
- n) Listado de equipos de propiedad de la empresa de acuerdo a lo solicitado en el presente pliego
- o) Si el oferente fuera una razón social adjuntará una copia autenticada del contrato social y del instrumento (acta de directorio u órgano de administración que corresponda) que acredite la representación que invoca.
- p) Antecedentes de obras similares conforme a lo dispuesto en el Artículo 15.
- q) Detalle del personal que realizará las tareas.
- r) Visita de Obra.
- s) Constancia de pago de inscripción y arancel al día en el Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción.
- t) Constancia de Inscripción en RACOP o en Registro de Constructores a Nivel Nacional. La Capacidad Económica la evaluará la Municipalidad con los datos del último balance.
- u) Constancia de inscripción en los Consejos o Colegios Profesionales Pertinentes.
- v) Constancia de Cumplimiento Fiscal.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

w) Declaración Jurada de Identidad entre el soporte papel y el digital, según Anexo 1.

La Municipalidad podrá requerir la ampliación de la información suministrada o cualquier otra que necesite para el mejor estudio de la propuesta. El proponente deberá constatar la información solicitada dentro de diez (10) días corridos, contados desde la fecha en que se la notifique. Vencido el mismo sin que el proponente cumpla el requerimiento, se considerara como una retractación tácita del proponente y en consecuencia dará lugar al rechazo de la oferta y el proponente perderá la garantía.

**ARTÍCULO 10 – FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** La documentación de las propuestas deberá presentarse en sobre cerrado, en cuya parte exterior y en forma clara se hará constar: Municipalidad de Guaymallén, número de expediente, objeto, fecha y hora en que se llevará a cabo y sin membrete o seña que permita individualizar el proponente, con la única excepción del número de orden de presentación que asentará el funcionario encargado de su recepción.

Este sobre contendrá dos (2) sobres:

**Sobre Nº 1:** Que se llamará DOCUMENTACIÓN.

**Sobre Nº 2:** Que se llamará OFERTA.

En cada uno de los cuales se indicará claramente el nombre o razón social del Proponente.

- El sobre individualizado en su exterior con el **Nº 1 – DOCUMENTACIÓN**, contendrá los elementos detallados en artículo anterior, con excepción del inciso d)
- El sobre individualizado en su exterior con el **Nº 2 – OFERTA**, contendrá lo detallado en el inciso d) del artículo anterior (Formulario oficial con la propuesta y Análisis de precios con precios unitarios).

Cuando la propuesta contenga mejora de precios, bonificaciones o alternativas de cotización con respecto a los montos y plazos, se indique o no el motivo, las mismas ser considerados como alternativas y para ellas deberá acompañarse la documentación que corresponda.

Cuando se formule variante deberán ser presentadas con las mismas condiciones de la propuesta principal, en sobre separado con iguales inscripciones que la anterior, pero con el agregado del término “variante”.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



**ARTÍCULO 11 – CAUSALES DE RECHAZO:** Las propuestas no serán admitidas y por lo tanto devuelto en el acto los sobres N° 2 sin abrir cuando se hubiera omitido:

- 1) Requisitos Art. 9, inc. d)
- 2) Los requisitos exigidos por el Art. 9, inc. a), b), c), e), f), i), j), m), n), p), r) y u); w), salvo que se salvaran en el acto.
- 3) Si se comprobare “prima facie” algunos de los casos previstos en el Art. 26 de la ley 4416. En caso de duda la administración abrirá en sobre N° 2 procediendo a su lectura y los oferentes podrá formular oposición a la propuesta invocando y acreditando fehacientemente las causales de referencia dentro de los tres (3) días posteriores al acto de apertura. La administración resolverá dentro de las veinticuatro (24) horas, vencido ese término se expedirá sobre la admisibilidad o rechazo de la propuesta.
- 4) La falta de presentación de la Declaración Jurada de Identidad entre el soporte papel y el digital.

Y serán devueltos aun abiertos los sobres N° 2, sin lectura de los mismos cuando se constatare:

- a) Raspaduras, enmiendas o interlineaciones esenciales en el formulario oficial de la propuesta sin hallarse debidamente salvadas mediante la firma del proponente.
- b) La falta de firma del Proponente en cada una de las hojas del formulario oficial de la propuesta.
- c) Las ofertas que no hayan sido escritas a máquina.

Los restantes recaudos a observar en la propuesta deberán se cumplimentados dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la clausura del acto licitatorio. La no cumplimentación en término dará lugar al rechazo de la oferta y el Proponente perderá la garantía de la oferta.

**ARTÍCULO 12: MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:** El Proponente está obligado a mantener su oferta por un término de NOVENTA (90) DÍAS HÁBILES, desde el día siguiente al de la apertura del acto licitatorio, a cuyo vencimiento se considerará automáticamente prorrogada hasta tanto no mediare manifestación expresa en contrario por parte del mismo.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

Si el proponente no mantiene su oferta en el plazo establecido en el párrafo anterior perderá la garantía constituida. La Comuna podrá sin necesidad de realizar un nuevo llamado adjudicar a la oferta más conveniente que siga en orden de mérito.

**ARTÍCULO 13 – GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Previo a la firma de la contrata y en cumplimiento con lo establecido en el Art. 29° de la Ley 4416, el

Adjudicatario deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo a alguna de las formas previstas en el Decreto 313/81 (Arts. 14° y 9°). Dicha garantía de cumplimiento del contrato es del 5% del monto contractual y se efectuará en la forma que establece el Pliego de Condiciones Generales.

**ARTÍCULO 14 - REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA:** El Contratista podrá asumir personalmente la conducción de los trabajos, siempre que posea título habilitante que satisfaga las exigencias del presente artículo. De lo contrario deberá contar con un Representante Técnico que reúna la calidad de profesional debidamente habilitado. A los fines de la presente obra el Representante Técnico deberá poseer título de Arquitecto, Ingeniero en Construcciones, Ingeniero Civil, Ingeniero Vial y poseer título expedido por Universidad Argentina y que acredite suficiente experiencia en obras similares.

El Contratista deberá estar permanentemente representado en la obra por un profesional universitario con las mismas exigencias que el “Representante Técnico”, llamado “Representante de Obra”, cuya idoneidad y experiencia no merecieron observaciones a la Administración. Este “Representante de Obra” debe permanecer en la misma en los horarios de ejecución de trabajos, no pudiendo representar más de una obra. La aceptación o rechazo de ambos Representantes será exclusiva facultad de la Administración y la Oficina Técnica de Obras Municipales.

Además la Contratista deberá contar con un Técnico, Licenciado o Ingeniero, en Seguridad e Higiene.

**ARTÍCULO 15 - ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES:** Los oferentes deberán acreditar amplia experiencia y competencia técnica para realizar la obra objeto de la presente Licitación. Esta acreditación consistirá en la presentación de referencias de obras de similares características (tanto en su naturaleza como en su dimensión) ejecutadas por la empresa. A los efectos de dar cumplimiento a lo requerido, el oferente



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



deberá presentar 3 planillas. En cada una de las planillas deben adjuntar referencias de obras ejecutadas en:

1. Obras de pavimento asfáltico y Hormigón.
2. Obras de Redes de Agua y Cloaca.
3. Obras de Demoliciones de Hormigón.

**Cada planilla debe contener la siguiente información:**

- Denominación de la Obra:
- Ubicación de la Obra:
- Ítems de la obra contratados:
- Cantidad de obra ejecutada:
- Fecha de inicio y finalización de los trabajos:

**OBRAS REALIZADAS Y ADJUDICADAS:** La información solicitada, será presentada en Planilla, según los modelos que se adjuntan.

**El Oferente deberá acreditar la ejecución de obras de pavimento asfáltico de por lo menos igual magnitud en superficie a la presente obra en calidad de Contratista Principal, realizadas en los últimos 5(cinco) años.**

En caso de Uniones Transitorios de Empresas, la suma de los antecedentes de los integrantes de la misma deberán acreditar lo mencionado en el párrafo anterior

En caso de que la Empresa o UTE no posea antecedentes técnicos de obras ejecutadas según lo mencionado precedentemente su propuesta será desestimada en el estudio posterior que el Municipio efectúe de las propuestas.

**ARTÍCULO 16 - REFERENCIAS BANCARIAS:** El Oferente adjuntará la siguiente información:

- Créditos Bancarios acordados y Referencias de cumplimiento.
- Declaración Jurada que contenga la nómina de entidades Bancarias con que opera; números de Cuentas y antigüedades de las mismas.
- Autorización expresa otorgada a favor del MUNICIPIO, para solicitar información a los Bancos con que opera.
- Cualquier otro dato que considere necesario y conveniente.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

### **ARTÍCULO 17 - EQUIPOS Y MAQUINARIAS:**

El oferente debe presentar un listado de herramientas y maquinarias a utilizar, exclusivamente, en la presente obra, con las características técnicas propias de cada una.

**Para el caso de no poseer Planta de Asfalto propia deberá presentar convenio con Empresas que realicen la provisión y/o colocación del concreto asfáltico.**

**Listado de maquinaria mínima exigida para poder preadjudicar a la Empresa:**

**3 Retroexcavadoras**

**1 Excavadora**

**2 Bateas**

**6 Camiones Volcadores**

**1 Cargadora Frontal**

**1 Motoniveladora**

**1 Motocompresor con Martillo**

**1 Planta de Asfalto**

**1 Terminadora**

**1 Rodillo vibratorio autopropulsado**

**1 Rodillo neumático.**


**ARTÍCULO 18 - PLAZO DE EJECUCIÓN:** Todas las obras objeto de este contrato, serán ejecutadas dentro de un plazo total de **DIEZ (10)** meses, los que se contarán a partir de la fecha del acta de replanteo u orden de iniciación de los trabajos.

**ARTÍCULO 19 - MODALIDAD DEL PROYECTO LICITATORIO:** En la presente, la DOCUMENTACIÓN LICITATORIA incluye un proyecto licitatorio de la modalidad: PROYECTO EJECUTIVO.

**ARTÍCULO 20 - CONOCIMIENTO DEL TERRENO Y DEL PROYECTO:** La presentación de las propuestas implica por parte del Proponente el conocimiento completo de todas las condiciones vinculadas al costo, ejecución y terminación de las obras, de acuerdo a lo indicado en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Pliegos de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares y el presente Pliego.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grilli  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

Igualmente se entiende que ha estudiado los planos y demás documentos técnicos y administrativos del proyecto y de sus bases de contratación a fin de hallarse en posesión de todos los elementos de juicio necesarios para afrontar cualquier contingencia que pueda esperarse.

Por consiguiente, su presentación implica el perfecto conocimiento de las obligaciones que va a contraer y la renuncia previa a cualquier reclamo posterior a la firma del contrato, basado en el desconocimiento de las mismas y de las consecuencias consiguientes.

El MUNICIPIO pone a disposición de los interesados, toda la información que posee y que se relacione con la obra.

Los interesados deberán asistir a una visita obligatoria al sitio donde deben ejecutar las tareas a fin de recabar toda la información, detalles y datos necesarios para poder formular la oferta con total conocimiento.

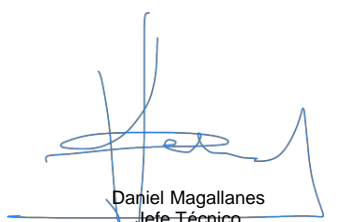
**ARTÍCULO 21 - OBLIGACIONES IMPOSITIVAS Y PREVISIONALES:** El oferente deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones impositivas o previsionales de carácter nacional o provincial que resulten exigibles para este tipo de acto, de acuerdo a la legislación vigente.

Presentará comprobante de haber dado cumplimiento a las estipulaciones que correspondan sobre el pago de contribuciones, aportes y toda otra forma de tributo a las cajas de previsión social. Los oferentes deberán presentar constancia de inscripción y cumplimiento a los impuestos nacionales y provinciales o en su caso certificado de exención. El oferente deberá adjuntar fotocopia de las constancias de pago de los períodos que comprende los tres meses anteriores a la apertura de la Licitación Pública. Dichas fotocopias deberán estar certificadas.

En el caso de que el oferente sea una UTE, el presente requerimiento se debe cumplir por cada una de las empresas que la integran.

**ARTÍCULO 22 – PROVISIÓN DE ELEMENTOS:** La Contratista antes de la confección del 2do certificado deberá proveer a la inspección los siguientes elementos destinados a la Inspección de la Municipalidad de Guaymallén:

Una Oficina Técnica de aproximadamente 2.50 x 5.50 de planta x 2.50 de alto. La misma debe contar con puerta con cerradura y dos ventanas con vidrio y reja. Debe tener además instalación eléctrica, calefacción y aire acondicionado. Debe contar con 2 escritorios 6 sillas. La ubicación del mismo se debe definir con el Inspector.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

La inspección debe contar en todo momento con un nivel óptico a su disposición con trípode y mira de 4m. Además la Empresa deberá poner a una persona a disposición de la inspección para cualquier tarea de medición que hiciera falta.

Una vez terminada la Obra la Oficina Técnica, se mantendrá hasta la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

**Teniendo en cuenta que este rubro no se encuentra previsto en ningún ítem en especial, se deberán prorratear entre todos los ítems del presupuesto.**

**ARTÍCULO 23 – PLAN DE TRABAJO Y CURVA DE INVERSION:** Tanto el Plan de Trabajo como la Curva de Inversión deberán estar expresados en porcentajes mensuales y acumulados, no explicados en valores monetarios. Los planes de trabajo se graficarán en barras de Gantt y la Curva de Inversión en curvas con ejes coordenadas, junto con ellos deberá presentar detalle del personal que desarrollará las tareas.

**ARTÍCULO 24 – MOVILIDAD DE LA INSPECCIÓN:** No se proveerá vehículo para la inspección.

**ARTÍCULO 25 - ANALISIS DE PRECIOS:** Las Empresas Oferentes deberán presentar los análisis de precios de todos los ítems presupuestados:

El análisis propio de cada empresa con el cual se llega al precio unitario de cada uno de los ítems, debe encontrarse bien detallado los insumos cantidades y precios unitarios de mano de obra, materiales, equipos como el desglose de los elementos que conforman el coeficiente de impacto. El Análisis de Precios deberá tener la estructura que se adjunta entre los anexos. En el mismo es importante que todos los elementos que allí figuren se referencien a algún insumo que figuren en la planilla de Costos Medios que emite el Ministerio de Economía, Infraestructura y Energía.

**ARTÍCULO 26 – ADJUDICACIÓN:** Se adjudicará toda la obra a una misma Empresa. La adjudicación se hará a la oferta más conveniente a juicio del Municipio. El precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Cuando se presentaren dos (2) o más ofertas y éstas fueren igualmente convenientes, se podrá llamar a mejora de ofertas entre los proponentes en tales condiciones. La circunstancia de no haberse presentado más de una oferta no impedirá la adjudicación, si se la considerara conveniente.

**ARTÍCULO 27 - INICIACION DE LOS TRABAJOS:** Los trabajos deberán iniciarse



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grili  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

dentro de los DIEZ (10) días hábiles de firmado el contrato. Se podrán iniciar previamente a la aprobación del proyecto ejecutivo tareas de sondeo, demolición y las que autorice la inspección, debiéndose labrar la respectiva acta de inicio de los trabajos. El resto de los trabajos que efectivicen el proyecto ejecutivo se iniciarán una vez aprobado este. El proyecto ejecutivo deberá de ser presentado dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la firma del contrato y estar aprobado dentro de los CUARENTA (40) días.

**ARTÍCULO 28 - CARTEL DE OBRA:** La empresa deberá proveer y colocar en el lugar que la inspección indique DOS (2) carteles grandes confeccionados de acuerdo a plano adjunto en éste Pliego. También deberá proveer la cantidad de Veinte (20) carteles chicos indicativos de precaución (desvío, obreros trabajando, circular con precaución, zanja abierta, etc.). Dichos carteles quedarán en forma definitiva para la Comuna.

**ARTÍCULO 29 - MEDICION DE LOS TRABAJOS:** El último día hábil de cada mes calendario, la Inspección juntamente con el Contratista, medirán en obra los trabajos realizados, dejando constancia en el Libro de Obra correspondiente las cantidades medidas, debiendo firmar de conformidad ambas representaciones.

**ARTÍCULO 30 - RECEPCION PROVISORIA:** Se fija el plazo máximo para labrar el Acta de Recepción Provisoria, en DIEZ (10) días corridos contados a partir de la finalización de los trabajos.

**ARTICULO 31 - PLAZO DE GARANTIA Y RECEPCION DEFINITIVAS:** El plazo de garantía de la obra queda establecido en UN (1) AÑO, el que comenzará a contarse a partir de la fecha de operada la recepción provisoria, luego de lo cual se procederá a la correspondiente recepción definitiva.

**ARTÍCULO 32 – PAGO DE LOS CERTIFICADOS:** El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados desde la entrega al comitente de la factura. La confección de los certificados se hará del día 1º al 5º día hábil de cada mes.

EL OFERENTE DEBERÁ DISPONER DE CAJA DE AHORRO O CUENTA CORRIENTE DONDE DEPOSITAR LOS VALORES QUE SE RECIBAN EN PAGO, DADO QUE LOS MISMOS SE REALIZAN CON CHEQUES CRUZADOS Y NO A LA ORDEN.

**ARTÍCULO 33 – RITMO DE INVERSIONES:** El Comitente podrá exigir aumento de actividad cada vez que la inversión esté debajo de la mínima prevista. Si la inversión en un momento dado resultare inferior al setenta por ciento (70%) de la prevista, por culpa exclusiva del Contratista, el Comitente tendrá derecho a rescindir el contrato.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

Si el Contratista adelantara el Plan de Trabajos y la inversión excediera la prevista, el Comitente podrá demorar los pagos ajustándose al Plan de Inversiones aprobado.

**ARTÍCULO 34 - NORMAS DE SEGURIDAD:** La contratista deberá tomar las precauciones en épocas de lluvia, para prevenir los efectos de aluviones, desborde de hijuelas y otros escurrimientos de agua que pudieran deteriorar los trabajos de ejecución. A tal efecto se deberá tener especial precaución en la ejecución de bordes que aseguren una correcta protección de la obra. Se deberá prestar toda la atención al balizamiento de los lugares de trabajo en forma permanente. Además de tomar todas las medidas necesarias a fin de evitar incidentes y accidentes.

**ARTÍCULO 35 - SEÑALIZACIÓN:** En los lugares, dentro del departamento, en donde se están ejecutando los trabajos debe quedar perfectamente señalizado y balizado, para evitar accidentes.

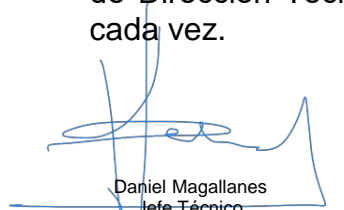
**ARTÍCULO 36 – ANTICIPO DE FONDOS:** A la empresa adjudicada se le entregará un Anticipo financiero del Quince Por Ciento (15%) del monto total del contrato. El anticipo de fondos comenzará a deducirse desde el primer certificado de obra, en forma proporcional a la certificación emitida mensualmente, de manera tal de completar el cien (100) % de la deducción, cuando la obra se encuentre terminada. El comitente otorgará constancias de las deducciones efectuadas con cada certificado de obra.

A los efectos de garantizar la operación referida, y como requisito previo al pago de dicho anticipo, la Contratista deberá constituir un seguro de caución por el monto total del mismo, el cual deberá mantenerse hasta la completa deducción del valor anticipado, en función del mecanismo indicado en el párrafo anterior.

Dicho seguro deberá ajustarse, de la misma forma, a lo indicado en el Artículo 8 del presente pliego.

**ARTÍCULO 37 – MULTAS:** El Contratista se hará pasible a las siguientes multas:

- a) Por mora en la formalización del Contrato: UNO POR MIL (1‰) del monto total del Contrato por día de atraso.
- b) Por mora en la iniciación de la obra, colocación o retiro del letrero de obra: DOS POR MIL (2‰) del monto total del Contrato por día de atraso.
- c) Por mora en la presentación de los planes contractuales de Trabajo, Inversiones y Acopio: UNO POR MIL (1‰) del monto total del Contrato, por día de atraso en la presentación.
- d) Por mora en la terminación de la obra: DOS POR MIL (2 ‰) del monto total del Contrato por día de atraso.
- e) Por negativa a firmar el Libro de Órdenes de Inspección o de Comunicaciones de Dirección Técnica: UNO POR MIL (1‰) del monto total de Contrato, por cada vez.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



- f) Por incumplimiento de una orden reiterada por la Inspección: DOS POR MIL (2‰) del monto total del Contrato por cada vez.
- g) Por toda falta a las obligaciones, exigencias o prohibiciones establecidas en estos pliegos de condiciones y que no hayan sido contempladas en los artículos que anteceden: 10 % del depósito de garantía

Las multas a que hace referencia el presente artículo, se aplicarán automáticamente en los certificados de obra y se deducirán de los mismos, conforme lo establece el Art. 40° de la Ley 4416.-

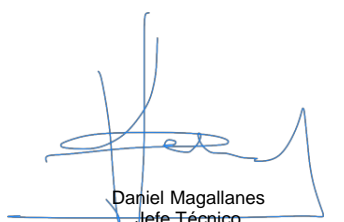
**ARTÍCULO 38 – ACUMULACIÓN DE MULTAS:** Cuando el importe de las multas por los distintos conceptos enunciados alcanzare el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, la Administración tendrá derecho a rescindir el Contrato por culpa de la Contratista (Art. 81° - Inc. f)- Ley 4416). -  
La aplicación de cada sanción no liberará a la Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios emergentes por esa causa.-

**ARTÍCULO 39 - RESCISIÓN DEL CONTRATO:** La Municipalidad podrá rescindir el contrato celebrado, por si misma sin necesidad de intervención judicial alguna, siendo a cargo del Contratista los daños y perjuicios y los intereses respectivos, los que se harán efectivos sobre los bienes del Contratista, comenzando por el depósito de garantía.

Son Causales de rescisión:

- 1) La transferencia, cesión del contrato y asociación del Contratista sin expresa autorización por escrito de la Municipalidad.
- 2) Falencia, concurso civil y/u otras causas que determinen la incapacidad del Contratista.
- 3) Cuando el Contratista interrumpiere los trabajos por un plazo mayor de cinco (5) días hábiles en más de tres (3) ocasiones durante un mes.
- 4) Cuando el Contratista obrase con dolo o culpa grave en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias concernientes al objeto de la presente licitación.
- 5) Por muerte del Contratista, en este caso no tendrá lugar la pérdida del depósito de garantía por incumplimiento de contrato.

Resuelta la rescisión de contrato, el Contratista perderá automáticamente el depósito de garantía a favor de la Municipalidad y los intereses y responderá, además, por los daños y perjuicios que sufra la Municipalidad a causa del nuevo contrato que deba celebrar para asumir por su cuenta para no suspender la obra.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

Este último párrafo no será de aplicación en el caso contemplado en el inciso e). En ningún caso el Contratista tendrá derecho a reclamar indemnización alguna al Municipio.

**ARTÍCULO 40- FONDO DE REPARO:** Del importe de los certificados por obras autorizadas se deducirán el CINCO POR CIENTO (5%) que se retendrá hasta la Recepción Definitiva como Garantía de la ejecución de la obra o Fondo de Reparos.

**ARTÍCULO 41 - BALIZAMIENTO Y SEÑALIZACIÓN:** En todas las zonas de trabajo se realizará el balizamiento diurno y nocturno con lámparas de encendido eléctrico e intermitente. Las primeras están constituidas por una serie de lámparas de encendido continuo protegidas por dispositivos translucidos de color rojo que se emplean para indicar obra en construcción, estrechamiento de calzada, excavación y cualquier otro tipo de obstrucción de calzada. Las luces de encendido intermitentes serán de color amarillo, con una lente de 0,15m de diámetro y deberá operar durante las 24hs. del día. En zonas donde no se tenga acceso a balizamiento eléctrico se colocarán balizas tipo candil, el uso de las mismas deberá ser aprobado por la Inspección, estando a cargo del Contratista todos los gastos del presente ítem.

No está permitido el uso de tachos, tambores o bloques de hormigón. El balizamiento para desvíos vehiculares, cortes de calzada y/o reparaciones de calzada se realizará mediante el uso de los dispositivos que indique la inspección.

**ARTÍCULO 42 - RETIRO DE ESCOMBROS:** NO se permitirá la acumulación de escombros en la vía pública, estos deberán ser extraídos en forma inmediata, cargados, transportados y descargados ordenadamente en el lugar o los lugares que escoja el contratista y aprobados por la Inspección, los que estarán dentro de un radio no mayor de 20 km de la Ciudad de Guaymallén.

**ARTÍCULO 43 - RENUNCIA AL FUERO FEDERAL:** Por los efectos de las obligaciones emergentes de este pliego y las leyes que lo secundan, el oferente **renuncia expresamente al Fuero Federal** o cualquier otro que se creare, y se somete a los tribunales Ordinarios de la Primera Circunscripción Judicial de la Provincia de Mendoza, debiendo constituir domicilio especial dentro del radio del Gran Mendoza.



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN

## ANEXO 1: DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIDAD ENTRE COPIAS DIGITAL Y EN SOPORTE PAPEL DE LA OFERTA (ART. 15 PCP)

Yo [NOMBRE DEL DECLARANTE], con documento [TIPO Y N°], en carácter de [CARÁCTER] de la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA] (en adelante, el “Oferente”) declaro bajo juramento que la Oferta presentada bajo sobre en formatos impreso (papel) y digital son correspondientes y resultan idénticas entre sí.

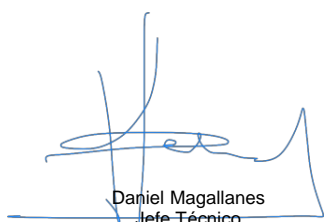
[ LUGAR Y FECHA]

[FIRMA]

[ACLARACIÓN]

[CARÁCTER]

[OFERENTE]



Daniel Magallanes  
Jefe Técnico  
Dir. de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN



Ing. Helvio Grii  
Director de Obras Municipales  
MUNICIPALIDAD DE GUAYMALLÉN