

ANEXO

Anexo – Antecedentes del Consultor

(En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos en los cuales ha participado y que considere que tiene relación con los servicios de consultoría descritos en la Manifestación de Interés. Los antecedentes deberán ser presentados referenciando folio de la presentación donde se encuentra la documentación complementaria con las evidencias de los trabajos realizados debidamente certificados por la autoridad competente)

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en u\$s):
País / Provincia / Municipalidad:	
Nombre del Contratante:	
Nombre y Apellido, teléfono y correo electrónico de un Contacto del Organismo contratante:	
Firma del contratante:	
Duración del trabajo (meses):	
Fecha de iniciación del contrato (mes / año):	
Fecha de terminación (mes / año):	
Nombres de los funcionarios del nivel superior (personal clave: Director/Coordinador del proyecto, jefe del grupo de trabajo), participantes y funciones desempeñadas:	
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	
Número total de meses-personal:	
Número de individuos:	
Antecedentes relativos a la Manifestación de Interés:	
<i>[Indique dentro de las categorías o ítems que se enuncian seguidamente, aquella o aquellas que considere comprendida dentro de los servicios efectivamente prestados en cada proyecto aportado como antecedente, las participaciones no son excluyentes]</i>	
1. Desarrollo e implementación de sistemas informáticos vinculados con la mejora o modernización de procedimientos de la gestión pública en general; de la planificación, presupuestación y/o gestión de la inversión pública, o banco de proyectos en particular; en provincias o municipios, preferentemente a través de proyectos financiados por Organismos Internacionales de Crédito.	
2. Diseño de legislación vinculada con la implementación de mejoras sistémicas en la	

administración pública y/o de sistemas de inversión pública, banco de proyectos, o similares en gobiernos subnacionales.

3. Desarrollo e implementación de mecanismos de capacitación y entrenamiento de personal de gobiernos subnacionales para la implementación de procesos de gestión del cambio.

4. Elaboración de Marcos conceptuales, metodológicos y procedimentales vinculados con la modernización de procesos de la administración pública en general y/o de los sistemas de inversión pública en particular.

Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto
(no más de diez (10) líneas):