

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SDC)

Solicitud de Cotización N° 1 -24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”	Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”
--	---

SECCION 1: CARTA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN

El Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina” agradece su cotización para la provisión de servicios según se detalla en el Anexo 2 de esta SDC.

Esta Solicitud de Cotización comprende los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la Solicitud de Cotización

Anexo 1: SDC– Carta de Presentación

Anexo 2A: Términos de Referencia

Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta

Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica

Anexo 5: Orden de Compra

Anexo A.6: Términos y condiciones generales para la prestación de servicios profesionales

En la preparación de su cotización, guíese por las Instrucciones y los Datos de la SDC. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben enviarse utilizando los formularios previstos en los Anexos arriba referidos.

Es su responsabilidad asegurarse que su cotización se envíe el día o antes de la fecha límite. Las cotizaciones recibidas después de la fecha límite de presentación, por cualquier motivo, no serán consideradas para evaluación.

Gracias y quedamos a la espera de su cotización.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1. Introducción	<p>Los oferentes deberán cumplir con todos los requerimientos de esta SDC, incluyendo cualquier enmienda emitida por el Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”.</p> <p>Toda oferta que se presente será considerada como un ofrecimiento del oferente y no constituye ni implica la aceptación de la misma por parte del Proyecto PNUD.</p> <p>El Proyecto PNUD no tiene ninguna obligación de adjudicar un contrato a ningún oferente como resultado de esta SDC.</p> <p>El Proyecto PNUD se reserva el derecho de cancelar el proceso de adquisición en cualquier etapa sin responsabilidad de ningún tipo para el Proyecto PNUD, previa notificación a los oferentes o publicación del aviso de cancelación en el sitio web del Proyecto PNUD.</p>
2. Marco Legal	<p>La presente Solicitud de Cotización se realiza en el marco del Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”, y este procedimiento de selección y el contrato resultante estará sujeto al siguiente marco legal, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar el acuerdo que se menciona en el apartado siguiente:</p> <p>a) El acuerdo suscripto por la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo del 26 de febrero de 1985, aprobado por la Ley N° 23.396 de fecha 10 de octubre de 1986, en su carácter de Tratado Internacional;</p> <p>b) El Documento de Proyecto suscripto entre el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la República Argentina, referido al Proyecto ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”.</p> <p>c) Las instrucciones para la aplicación de las Pautas y Procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, que pueden consultarse en https://www.ar.undp.org/content/argentina/es/home/procurement/pautas-y-procedimientos-pnud.html</p> <p>d) La presente Solicitud de Cotización, sus documentos anexos y las circulares, disposiciones y/o aclaraciones que puedan eventualmente dictarse, las cuales se informarán a todos los</p>

	<p>interesados y/u oferentes y el contrato a suscribir con quien resulte adjudicatario.</p> <p>e) El contrato resultante del presente procedimiento de selección se regirá por sus cláusulas y por el marco normativo previsto en los literales precedentes, y en todo aquello que no se encuentre allí regulado, se aplicarán supletoriamente los principios generales del derecho, con exclusión de cualquier legislación nacional.</p>
<p>3. Asociado en la Implementación</p>	<p>De conformidad con la normativa previamente citada, el Asociado en la Implementación es la VICEJEFATURA DE GABINETE DEL INTERIOR, actuando a través de la SUBSECRETARÍA DE AMBIENTE, dependiente de la SECRETARÍA DE TURISMO, AMBIENTE Y DEPORTE. En los aspectos, presupuestarios, financiero-contable, administrativos, como así también, de los procedimientos de contrataciones y adquisiciones, tendrá el apoyo de la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIGEPPSE), es el responsable de ejecutar todas las actividades del Proyecto, y por ende es quién invita a presentar ofertas en la presente Solicitud de Cotización y quién suscribirá el respectivo Contrato/Orden de Compra (a quién en adelante se lo denominará, de manera indistinta, como el “Asociado en la Implementación” y/o “Proyecto PNUD” y/o “Proyecto” y/o “Contratante” y/o “Comprador”). El PNUD no será responsable de las consecuencias y/o reclamos derivados de actos u omisiones del Proyecto PNUD y/o del Asociado en la Implementación.</p>
<p>4. Fraude y corrupción, obsequios y atenciones</p>	<p>El Asociado en la Implementación en el marco del Proyecto PNUD ejerce rigurosamente una política de tolerancia cero ante prácticas prohibidas, incluidos el fraude, la corrupción, la colusión, las prácticas contrarias a la ética en general y a la ética profesional, y la obstrucción por parte de proveedores del PNUD, y exige a los proponentes/proveedores respetar los más altos estándares de ética durante el proceso de adquisición y la ejecución del contrato. La Política contra el Fraude del PNUD se puede encontrar en el siguiente vínculo: https://popp.undp.org/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/AC Internal%20Control%20Framework Anti-Fraud%20Policy_Spanish.docx</p> <p>Los proponentes/proveedores no ofrecerán obsequios o atenciones de ningún tipo a los miembros del personal del Proyecto PNUD, incluidos viajes recreativos a eventos deportivos o culturales o a parques temáticos, ofertas de vacaciones o transporte, o invitaciones a almuerzos o cenas extravagantes.</p> <p>En virtud de esta política, el Proyecto PNUD procederá de la siguiente manera:</p>

	<p>(a) Rechazará una propuesta si determina que el proponente seleccionado ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.</p> <p>(b) Declarará inelegible a un proveedor, ya sea de manera definitiva o por un plazo determinado, para la adjudicación de un contrato si en algún momento determina que dicho proveedor ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por un contrato del Proyecto PNUD o al ejecutarlo.</p> <p>Todos los Proponentes deberán respetar el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente vínculo: https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct</p>
<p>5. Elegibilidad</p>	<p>Un Oferente no debe estar suspendido, excluido o de otro modo identificado como inelegible por cualquier entidad de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional. Por lo tanto, los proveedores deben informar al Proyecto PNUD si están sujetos a alguna sanción o suspensión temporal impuesta por estas organizaciones.</p> <p>Tampoco podrán ser oferentes las personas que, aun reuniendo las condiciones estipuladas en el documento de Solicitud de Cotización, se encuentren incurso en alguna de las siguientes causales de inhabilidad:</p> <p>a) Forman parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD.</p> <p>b) Se encuentren declarados inelegibles, o suspendidas o inhabilitadas o para contratar con el Estado Nacional de la República Argentina, y el acto administrativo que así lo dispone se encuentre firme en sede administrativa</p> <p>c) Se encuentren afectadas o en forma directa o indirecta por intereses contrapuestos a los del Proyecto o por incompatibilidades de carácter ético.</p> <p>d) Hayan sido declaradas en quiebra, mientras no hayan obtenido su rehabilitación al momento de la presentación de su propuesta.</p> <p>e) Se encuentren en proceso de concurso preventivo, hasta tanto no haya sido dictada la sentencia que declare la conclusión del concurso y el cumplimiento del acuerdo con sus acreedores.</p>

f) Se trate de empresas en las cuales agentes o funcionarios públicos del Sector Público Nacional o del PNUD tuvieran una participación suficiente para formar su voluntad social.

g) Se trate de empresas en las cuales sus representantes o directores hayan sido condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.

h) Se encuentren incumpliendo con sus obligaciones tributarias o previsionales.

i) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los proponentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección.

j) Existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un proponente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica

k) Otras causales

Solo pueden ser oferentes las personas físicas o jurídicas (sociedades civiles o comerciales regularmente constituidas), presentadas de manera individual o conjunta mediante Asociación en Participación, Consorcio o Asociación, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.

La elegibilidad de los Oferentes que sean, total o parcialmente, propiedad del Gobierno estará sujeta a una posterior evaluación del Proyecto PNUD y a la revisión de diversos factores, como por ejemplo que estén registrados y sean operados y administrados como entidad comercial independiente, el alcance de la titularidad o participación estatal, la percepción de subvenciones, el mandato y el acceso a información relacionada con esta Solicitud de Cotización, entre otros. Las condiciones que puedan permitir ventajas indebidas frente otros Oferentes pueden provocar el eventual rechazo de la Oferta.

Es responsabilidad del Oferente asegurar que sus empleados, los miembros de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos en el presente Documento de Solicitud de Cotización.

<p>6. Conflicto de Intereses</p>	<p>Los Oferentes deberán evitar estrictamente los conflictos con otros trabajos asignados o con intereses propios, y actuar sin tener en cuenta trabajos futuros.</p> <p>Todo Oferente de quien se demuestre que tiene un conflicto de intereses será descalificado. Sin limitación de la generalidad de todo lo antes citado, se considerará que los Oferentes, y cualquiera de sus afiliados, tienen un conflicto de intereses con una o más partes de este proceso de selección, si:</p> <p>a) Están o han estado asociados con una empresa o cualquiera de sus afiliados, que haya sido contratados por el Proyecto para prestar servicios en la preparación del diseño, las especificaciones, los Términos de Referencia, la estimación y el análisis de costos, y/u otros documentos que se utilizarán en la adquisición de los bienes y los servicios relacionados con este proceso de selección;</p> <p>b) Han participado en la preparación y/o el diseño del programa o proyecto relacionado con los bienes y/o los servicios que se solicitan en esta Solicitud de Cotización; o</p> <p>c) Se encuentran en conflicto por cualquier otra razón que pueda determinar el Proyecto a su discreción.</p> <p>En caso de dudas en la interpretación de un posible conflicto de intereses, los Oferentes deberán informar al Proyecto PNUD en sus ofertas y pedir su confirmación sobre si existe o no tal conflicto.</p> <p>De manera similar, los Oferentes deberán informar en sus Ofertas su conocimiento de lo siguiente:</p> <p>a) Si los propietarios, copropietarios, ejecutivos, directores, accionistas mayoritarios de la entidad que presenta la oferta o personal clave son familiares de personal del Proyecto que participa en las funciones de adquisición y/o en el Gobierno del país, o de cualquier Asociado en la Ejecución que recibe los bienes y/o los servicios contemplados en esta Solicitud de Cotización; y</p> <p>b) Toda otra circunstancia que pudiera dar lugar a un conflicto de intereses, real o percibido como tal, una colusión o prácticas de competencia desleales.</p> <p>No revelar dicha información puede causar el rechazo de la Oferta u Ofertas afectadas por la no divulgación.</p>
<p>7. Costo de preparación de la cotización</p>	<p>El Proyecto PNUD no será responsable de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de los oferentes, independientemente del resultado o la forma en que se lleve a cabo proceso de selección.</p>
<p>8. Idioma de la oferta</p>	<p>Tanto las Ofertas como toda la correspondencia y documentos relacionados con la misma que se intercambien entre el oferente y el Proyecto PNUD estarán redactados en español. Los</p>

	documentos justificativos y el material impreso (folletería) que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta.
<p>9. Documentos a ser incluidos en la cotización</p>	<p>Los Oferentes incluirán la siguiente documentación en su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carta de presentación firmada por un representante legal de la empresa que presenta la cotización. <input type="checkbox"/> Anexo 1: SDC– Carta de Presentación <input type="checkbox"/> Anexo 3: Formulario de Presentación de Oferta <input type="checkbox"/> Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica <input type="checkbox"/> Documentos que evidencien que el Oferente es elegible y está calificado para ejecutar el contrato en caso de aceptarse su Oferta <ul style="list-style-type: none"> - Copia del DNI o pasaporte del representante en caso de las personas físicas - Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas - Poder o Contrato Social y Acta de Asamblea y de Directorio de donde surja la autorización a favor del signatario de la oferta para firmar en nombre del Oferente y obligar al mismo, debidamente autenticado ante escribano o notario público - Copia del DNI o pasaporte del representante legal y/o apoderado - Constancia vigente de Inscripción ante la AFIP, o similar del país de origen de la firma oferente. - Certificado bancario a nombre del Oferente con los datos necesarios para la realización de transferencia bancaria. - En caso de APCA Contrato Asociativo debidamente registrado o Compromiso de Constitución con firmas certificadas - Formulario Alta de Proveedor <input type="checkbox"/> Documentos que evidencien que los bienes y los servicios conexos que serán suministrados por el Oferente son elegibles y se ajustan a la SDC <input type="checkbox"/> Perfil de la empresa oferente.

	<input type="checkbox"/> Catálogos, folletos e información adicional sobre bienes y servicios relacionados cotizados
10. Garantía de mantenimiento de la Oferta	<input type="checkbox"/> Requerido <p>La Garantía de mantenimiento de la Oferta deberá otorgarse en misma moneda de la Oferta, será del 2% del total del monto final y adoptará una de las siguientes formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheque de caja o cheque certificado, en que se instituya como beneficiario al “Nombre del Asociados en la Implementación del Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina” - Garantía bancaria que garantice la totalidad de las obligaciones del Proveedor, pagadera incondicionalmente al primer requerimiento del “Nombre del Asociado en la Implementación del Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”, o quien ocupe su posición contractual, de acuerdo con el Formulario “Garantía Bancaria de Mantenimiento de Oferta” u otro formulario aceptable para el Comprador. <p>Si la institución que emite la garantía bancaria está localizada fuera de la República Argentina, ésta deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Póliza de Seguro de Caucción que garantice la totalidad de las obligaciones del tomador, emitida por Compañía de Seguros autorizada a operar en el rubro en el ámbito nacional por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de “Nombre del Asociado en la Implementación del Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”, de acuerdo con las condiciones básicas previstas en el Decreto N° 411/1969. <p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será válida hasta los sesenta (60) días posteriores a la fecha de validez final de la Oferta.</p> <p>Si una Garantía de Mantenimiento es requerida cualquier Oferta que no esté garantizada según lo especificado en esta cláusula, podrá ser rechazada por el Proyecto PNUD.</p> <p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta será devuelta al Oferente al que se le haya adjudicado el contrato en el momento que esté</p>

	<p>firmar la Orden de Compra/contrato y otorgue la Garantía de Fiel Cumplimiento.</p> <p>El Proyecto PNUD podrá ejecutar la Garantía de Mantenimiento y rechazar la Oferta si se dieran una o varias de las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas especificado en esta SDC, o, 2. En el caso del Oferente seleccionado no proceda a: <ul style="list-style-type: none"> ● Firmar la Orden de Compra después de que el Proyecto PNUD haya emitido la adjudicación, o ● Proporcionar la Garantía de Cumplimiento, los seguros u otros documentos que el Proyecto PNUD exija como requisito indispensable para la efectividad del contrato que pueda adjudicar al Oferente. <p>El incumplimiento por parte del oferente adjudicado, no firme la Orden de Compra o entregue la Garantía de Fiel Cumplimiento será motivo suficiente para la anulación de la adjudicación y para la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en cuyo caso el Proyecto PNUD podrá adjudicar el contrato al oferente con el segundo precio más bajo, o podrá llamar a una nueva Solicitud de Cotización.</p>
11. Cotización	Los Oferentes deben cotizar por lote completo.
12. Precio de la Oferta	<p>Los bienes y/o servicios a proveer deberán cotizarse por precio unitario solicitud de cotización y por precio total utilizando los Formularios consignados en los Anexos. Los precios indicados en la cotización incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones incurridas por el oferente.</p> <p>Todos los requisitos que estén descritos en la Oferta Técnica pero cuya cotización no figure en tales Formularios se considerarán incluidos en los precios de otras actividades o ítems, así como en el precio final total.</p> <p>Los precios a cotizar en los Formularios deberán ser consignados de la siguiente manera:</p> <p><i>En el caso de los bienes que provengan de la República Argentina</i></p> <p>El precio deberá ser cotizado bajo la modalidad EXW lugar de destino convenido (Incoterms 2000), incluyendo en dicho precio todos los tributos, transporte hasta lugar de destino convenido, seguros y cualquier otro costo relacionado con la entrega de los bienes, incluidos los de descarga de la mercadería, hasta el lugar dispuesto en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas. El proveedor será totalmente responsable del</p>

	<p>pago de todos los tributos, derechos, costos, etc., incurridos hasta el momento de entrega de los bienes en destino final convenido.</p> <p><i>En el caso de los bienes que provengan del exterior</i></p> <p>El precio deberá ser cotizado bajo la modalidad DDU (Incoterms 2000) en el lugar de destino convenido. El proveedor será totalmente responsable del pago de todos los tributos, incluidos derechos de exportación y otros gravámenes que sean exigibles fuera de la República Argentina.</p> <p>El precio cotizado incluirá el transporte, seguros, el desaduanaje y de la gestión aduanera -pertinente tramitación y gestión de la importación-, tasas portuarias, costos de operación de descarga, almacenaje en puerto, traslados internos en puerto y despacho a plaza y todo otro gasto en que deba incurrir para importar los bienes (excepto los derechos de importación que se encuentran cubiertos por la franquicia diplomática que tramitará el Proyecto), además de los costos de la descarga de los bienes en el lugar de destino convenido y cualquier otro costo relacionado con la entrega de los bienes hasta el lugar de entrega especificado en el Anexo 2: Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas.</p> <p><i>Impuesto al Valor Agregado</i></p> <p>Los precios cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado IVA (Ley 23.349 y modificatorias). Sin perjuicio de ello, en el supuesto que corresponda, deberá consignarse en los Formularios del Anexo 4: Formulario Oferta Técnica y Económica -Bienes la alícuota de IVA correspondiente. Se deja establecido que la facturación de los bienes se regirá por lo dispuesto en la Resolución N° 3349/91 de la Dirección General Impositiva. El Proyecto PNUD entregará al Proveedor un Certificado de IVA por el monto que corresponde, según la alícuota aplicable.</p>
<p>13. Moneda de la cotización y pago</p>	<p>1. La moneda para cotización y pago para bienes y servicios de producción nacional será pesos/moneda de circulación legal de la República Argentina. La emisión de la Orden de Compra será en la misma moneda. El pago de compras locales será efectuado en pesos de la República Argentina.</p> <p>2. Excepcionalmente si así se lo permite expresamente a continuación, cuando la compra se realice dentro del país, pero el bien y/o servicio incluya algún componente o insumo del exterior, éste podrá cotizarse en Dólares Estadounidenses, el pago se hará en pesos argentinos calculados aplicando el tipo de cambio operacional de Naciones Unidas, vigente al día del efectivo pago. Dicho tipo de cambio puede ser consultado en https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php.</p> <p>3. No se admite en Dólares Estadounidenses.</p>

14. Variación de precio	<p>Los precios permanecerán fijos. No se aceptará ninguna variación de precio debido a escalada, inflación, fluctuación en los tipos de cambio o cualquier otro factor del mercado. Excepcionalmente para los contratos de prestación de servicios donde el costo de personal es un factor importante, los precios finales ofertados pueden verse afectados por actualizaciones periódicas o redeterminación de precios que, de tener lugar, deben estar incluidas en las cotizaciones considerando la metodología establecida en los Procedimientos aplicables para Programas y Proyectos PNUD de Implementación Nacional en Argentina</p>
15. Aclaraciones	<p>Si un Oferente necesitase pedir aclaraciones respecto de este proceso de compra, lo podrá hacer por escrito adquisiciones@mininterior.gob.ar, con una antelación mínima de 3 días antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones. Las respuestas serán comunicadas a todos los oferentes mediante correo electrónico a más tardar 1 (UN) día antes de la fecha prevista para presentación de oferta. Cualquier retraso en la respuesta del Proyecto PNUD no se utilizará como motivo para extender el plazo para la presentación, a menos que el Proyecto PNUD determine que tal extensión es necesaria y comunique un nuevo plazo a los Proponentes.</p>
16. Enmienda a la Solicitud de Cotización	<p>El Proyecto PNUD podrá modificar los documentos de la Solicitud de Cotización mediante enmiendas, por cualquier motivo y en cualquier momento antes de la fecha límite para presentar cotizaciones, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por los Oferentes. Estas serán comunicadas mediante correo electrónico.</p>
17. Forma de presentación y modo y lugar entrega de las Ofertas	<p>Los oferentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Oferta, en sí y por sí mismo, implica que el Oferente acepta plenamente los términos y condiciones de esta SDC.</p> <p>La presentación deberá realizarse:</p> <p><input type="checkbox"/> Por correo electrónico con firma digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dirección Electrónica: adquisiciones@mininterior.gob.ar ● Persona de enlace en el Proyecto: Matias Mendoza <p>Conforme el siguiente procedimiento: Solicitud de Cotización: N° 1-24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”</p> <p>La presentación de la oferta será enviada hasta el día y hora programadas en el documento de la SDC, a través del correo</p>

electrónico citado previamente, en un archivo digital con el asunto:
OFERTA DE LA FIRMA: xxx –

Solicitud de Contratación: N° 1-24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”

Los archivos digitales adjuntos deberán ser en formato PDF y de ser necesario (comprimidos en WinZip y/o WinRar). Los documentos deberán estar debidamente foliados y firmados en todas sus fojas, por el representante autorizado para la firma y serán enviados desde el correo corporativo.

El Proyecto realizará el acuse de recibo al correo electrónico a los oferentes que enviaron sus cotizaciones, indicando que se recibió el correo electrónico con su Oferta.

O en Sobre cerrado:

● deberán estar dirigidas a Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior, DiGePPSE, 4 piso, Oficina 421 interno 71271, Mesa de Entrada Gral. con domicilio en Alem 168, Capital Federal, y entregarse hasta las 12 hs. del, 10 de diciembre del 2024, dentro de un sobre cerrado identificado como:

Solicitud de Cotización: N° 01-2024

NO ABRIR

“Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”

Fecha límite de presentación de Oferta: 16/12/2024 Hora Límite
presentación de Oferta: 12 hs.

Dirección General de Programas de Proyectos Sectoriales y Especiales
de la Subsecretaría de Gestión Administrativa de Interior de la
Secretaría de Coordinación Legal y Administrativa de Interior de la
Vicejefatura de Gabinete del Interior de Jefatura de Gabinete de
Ministros.

[A completar por el Oferente: Nombre y/o logo que identifica al
Oferente, en el exterior del Sobre]

En todos los casos la cotización deberá estar firmada por el oferente o por una persona debidamente facultada para representarlo, conforme se indica en el primer párrafo de este este numeral.

<p>18. Fecha límite para la presentación de la cotización</p>	<p>Indicar fecha, hora y zona horaria</p> <p>Lunes 16 de diciembre - 12:00 Hs. (GMT-3)</p> <p>El Proyecto PNUD no considerará ninguna Oferta presentada después del plazo fijado como límite de presentación de Ofertas, y de existir estas serán rechazadas y devueltas sin abrir al Oferente.</p>
<p>19. Validez de la oferta</p>	<p>La oferta se mantendrá válida por sesenta (60) días, contados a partir de la fecha límite establecida para presentación de ofertas. Ofertas válidas por períodos más cortos podrán ser rechazadas por no ajustarse a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes.</p>
<p>20. Apertura de ofertas</p>	<p>El Proyecto realizará la apertura de ofertas a la hora programada en la SDC y según el orden de recepción.</p> <p><i>Iniciado el acto de apertura en la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior, DiGePPSE.</i></p> <p><i>Dirección: Alem 168, 4to piso Oficina N° 421</i></p> <p><i>Ciudad: Ciudad Autónoma de Buenos Aires</i></p> <p><i>País: Argentina</i></p> <p><i>Fecha: 16/12/2024</i></p> <p><i>Hora: 14:00 horas.</i></p> <p>Se realizará la Apertura de la Oferta presentada por correo electrónico adquisiciones@mininterior.gob.ar , o en sobre cerrado.</p> <p>El Proyecto preparará el acta del acto de apertura de las ofertas, que será suscripta por el representante del Proyecto que realice la apertura y se debe invitar a los representantes de los oferentes presentes a que firmen el acta de apertura. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y publicada en línea de haberse permitido ofertar electrónicamente.</p> <p><input type="checkbox"/> Aplica la siguiente modalidad:</p> <p>Apertura de las Ofertas con clave de acceso.</p> <p>El Proyecto realizará la apertura de ofertas a la hora programada en la SDC y según el orden de recepción. Iniciado el acto de apertura en la</p>

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales de la Vicejefatura de Gabinete del Interior, DiGePPSE.

a) Para las ofertas recibidas en formato digital:

Los participantes deberán enviar la clave de acceso del archivo digital entre la hora indicada en la apertura de ofertas y hasta 60 minutos posteriores a la misma con las cuales el comité procederá a abrir y registrará en el acta:

- Si el oferente es individual o en consorcio (APCA)
- La Razón Social de la empresa y/o de los socios que conforman el consorcio (APCA)
- Monto total por lote/ítem
- Monto total de la oferta
- Moneda de la Oferta
- Garantía de mantenimiento de oferta. (de ser solicitada)

Las claves de acceso serán enviadas en el momento de la apertura a través del correo adquisiciones@mininterior.gob.ar. Finalizada la verificación de la documentación, se leerá el acta de apertura y se solicitará la conformidad de los participantes. De no cumplir con el protocolo de presentación digital establecidos, la oferta no será admitida.

b) Para las ofertas recibidas por sobre cerrado, estas serán abiertas al momento del acto de Apertura.

El orden de prelación de lectura de las ofertas será de acuerdo a la fecha y hora de llegada de la recepción de las mismas, conjuntamente con las recibidas en formato digital y se registraran los mismos datos.

Dada la confidencialidad de la información, durante el acto de apertura virtual NO se compartirá la pantalla con los documentos abiertos, sólo se leerá el contenido que corresponda.

El Proyecto PNUD notificará el acta de apertura vía correo electrónico a todos los participantes que han presentado propuesta.

	<p>El Proyecto preparará el acta del acto de apertura de las ofertas, que será suscripta por el representante del Proyecto que realice la apertura y se debe invitar a los representantes de los oferentes presentes a que firmen el acta de apertura. Una copia del acta deberá ser distribuida a los Oferentes que presenten sus ofertas a tiempo, y/o comunicado vía correo electrónico en caso de haberse permitido ofertar electrónicamente.</p>
<p>21. Asociación en Participación Consortio</p>	<p>Si el Oferentes es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consortio o una Asociación para la Oferta, deberán confirmar en su Oferta que:</p> <p>i. Han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la Oferta, y</p> <p>ii. Si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el Proyecto PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación.</p> <p>Después del plazo de presentación de la oferta, la la entidad principal designada, para representar a la Asociación en Participación, al Consortio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del Proyecto PNUD.</p> <p>La entidad principal designada, y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de este documento con relación con la presentación de una sola Oferta.</p> <p>La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la Solicitud de Cotización, tanto en la Oferta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consortio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del Proyecto PNUD.</p>

	<p>Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <p>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación; y</p> <p>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</p> <p>Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
<p>22. Única oferta</p>	<p>El Oferente (incluidos los miembros individuales de cualquier Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) deberá presentar sólo una Oferta, ya sea a su nombre o como parte de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación.</p> <p>Las Ofertas presentadas por dos (2) o más Oferentes serán rechazadas si se comprueba alguna de las siguientes situaciones de control:</p> <p>a) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, posea participación, por cualquier título, que otorgue los votos necesarios para formar la voluntad social en las reuniones sociales o asambleas ordinarias de otra firma oferente;</p> <p>b) Cuando una firma oferente, en forma directa o por intermedio de otra firma a su vez controlada, ejerza una influencia dominante como consecuencia de acciones, cuotas o partes de interés poseídas sobre otra firma oferente, o ejerza control por especiales vínculos existentes entre dichas firmas oferentes.</p>
<p>23. Ofertas alternativas</p>	<p>Permitidas</p>

<p>24. Ofertas parciales</p>	<p><input type="checkbox"/> No permitidas</p>
<p>25. Criterio de evaluación</p>	<p><input type="checkbox"/> Cumplimiento total de todos los requisitos especificados en el Anexo 2: Términos de Referencia. <input type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de Contratación</p> <p>El Comité de Evaluación designado para realizar el proceso de evaluación verificará inicialmente el cumplimiento con los documentos legales, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados; las ofertas que cumplan los requerimientos obtendrán aprobación técnica y en consecuencia sus propuestas económicas se evaluarán para adjudicar el contrato. Se adjudicará a la oferta más conveniente, es decir la oferta más económica que haya obtenido el puntaje mínimo.</p>
<p>26. Aclaraciones a las ofertas</p>	<p>Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, el Proyecto PNUD puede, a su discreción, solicitar aclaratorias a los Oferentes con respecto de sus Ofertas.</p> <p>La solicitud de aclaratoria y su respuesta serán por escrito, y no se solicitará ni se ofrecerá ni se permitirá cambio ninguna modificación de los precios o de los elementos sustanciales de la Oferta, excepto para proporcionar una aclaración y confirmar la corrección de cualquier error de aritmética que descubra el Proyecto en la evaluación de las Ofertas, de conformidad con la Solicitud de Cotización.</p> <p>Cualquier aclaración no solicitada presentada por un Oferente con respecto a su oferta que no sea una respuesta a una solicitud del Proyecto PNUD no se tendrá en cuenta durante la revisión y la evaluación de las ofertas.</p> <p>Siempre que una Oferta cumpla sustancialmente con todos los requisitos solicitados, el Proyecto puede subsanar las disconformidades o las omisiones en la Oferta que, en opinión del Proyecto, no constituyan una desviación material o significativa.</p>
<p>27. Correcciones de errores aritméticos</p>	<p>El Proyecto verificará y corregirá los errores de aritmética de la siguiente manera:</p> <p>a) si hay una discrepancia entre el precio unitario y el total de la partida que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y se deberá corregir el total de la partida, a menos que, en opinión del Proyecto, haya un error obvio del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total de la partida cotizado prevalecerá y se deberá corregir el precio unitario;</p>

	<p>b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o la sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán y se deberá corregir el total; y</p> <p>c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto en palabras, a menos que el monto expresado en palabras esté relacionado con un error de aritmética, en cuyo caso prevalecerá el monto en cifras.</p> <p>Si el Oferente no acepta la corrección de los errores realizada por el Proyecto, su Oferta deberá ser rechazada.</p>
28. Cumplimiento de la Oferta	<p>La determinación que realice el Proyecto PNUD sobre el cumplimiento de una Oferta se basará en el contenido de la misma oferta. Una Oferta que cumple sustancialmente con todos los requisitos solicitados es aquella que cumple con todos los términos, las condiciones, las especificaciones y otros requisitos de esta SDC sin desviación material o significativa, reserva ni omisión.</p> <p>Si una Oferta no se ajusta sustancialmente a los documentos de Solicitud de Cotización, será rechazada por el Proyecto PNUD, y el Oferente no podrá hacer que cumpla posteriormente con todos los requisitos solicitados mediante la corrección de la desviación material o significativa, la reserva o la omisión.</p>
29. Derecho a aceptar o a rechazar cualquiera o todas las Propuestas	<p>El Proyecto PNUD no está obligado a aceptar cotizaciones, ni adjudicar un Contrato / Orden de Compra.</p>
30. Derecho a modificar el requisito en el momento de la adjudicación	<p>En el momento de la adjudicación de la Orden de Compra, la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales dependiente de la Subsecretaría de Gestión Administrativa de Interior de la Vicejefatura de Interior de Jefatura de Gabinete de Ministros se reserva el derecho de variar (<i>aumentar o disminuir</i>) la cantidad de servicios y/ o bienes, hasta un máximo del veinticinco (25%) del total de la oferta, sin ningún cambio en el precio unitario u otros términos y condiciones.</p>
31. Adjudicación	<p><input type="checkbox"/> La Orden de Compra será otorgada a la oferta que se ajuste a lo requerido y ofrezca el menor precio.</p> <p>Las adjudicaciones se realizarán a nivel de lote total.</p>
32. Notificación de la Adjudicación y Firma de la Orden de Compra	<p>El Proyecto PNUD, dentro del periodo de validez de las ofertas, comunicará los resultados de la evaluación a todos los oferentes y remitirá a quien haya resultado adjudicatario la Orden de Compra que deberá firmar, fechar y devolver dentro del plazo de 5 días corridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> La firma de la Orden de Compra será ológrafa, según circular UNDPARG-20220603-0125004.

33. Garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="checkbox"/> Requerido En caso de requerirse, el Oferente adjudicado dentro del plazo para firmar y devolver la Orden de Compra deberá reemplazar la garantía de mantenimiento de oferta, cuyo instrumento le será devuelto, por una garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el 5% del monto total. La garantía de cumplimiento se otorgará en la moneda del contrato y deberá instrumentarse en una de las formas previstas en para la Garantía de mantenimiento.
34. Condiciones Generales del Contrato	Cualquier Orden de Compra que se emita como resultado de esta SDC, estará sujeta a las Condiciones Generales del Contrato.
35. Forma de pago	Transferencia Bancaria. Corresponde regirse por el esquema de cronograma de pagos previsto en el Anexo 2A. Términos de Referencia, punto IV. CUARTA ETAPA. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.
36. Condiciones para liberar pagos	Contra presentación de la constancia de recepción definitiva de los bienes por parte del Proyecto. La Documentación para el pago deberá ser la que a continuación se detalla: (a) La Factura deberá ser electrónica y deberá facturarse a nombre del Proyecto (PNUD 20/G27), CUIT del PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO - P.N.U.D. CUIT: 30-68307705-0, deberá ser tipo de letra: "B" ó "C", según corresponda y en la descripción de la factura deberá detallarse los bienes, marca, país de origen, cantidad, precio unitario, monto total y discriminado el monto total de IVA. (b) Constancia de la AFIP (c) Copia del Remito. El pago se efectuará en pesos argentinos. Las facturas deberán confeccionarse en la moneda de cotización. En el caso de corresponder facturación en Dólares Estadounidenses el pago se hará en pesos argentinos calculados aplicando el tipo de cambio BNA vendedor billete del día de liquidación de pago.
37. Protección jurídica de los interesados u oferentes	Las decisiones del/de la Coordinador/a o del/de la Director/a Nacional del Proyecto que se dicten con motivo de este proceso de selección, que revistan el carácter de definitivas o asimilables a ellas y lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo, podrán ser impugnadas por los interesados u oferentes mediante la interposición de los recursos que se indicarán más abajo

(reconsideración o jerárquico, según corresponda). Los recursos deberán contener la fundamentación concreta de aquellos aspectos que el recurrente considere lesivos de sus derechos y acompañar la prueba de la que intenta valerse.

Los recursos deberán interponerse dentro del plazo perentorio de siete (7) días hábiles de notificado el acto considerado lesivo. Una vez vencido el plazo para interponer recursos, se perderá el derecho para articularlos.

Recurso de reconsideración: Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó el acto considerado lesivo, el cual será competente para resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde su interposición. Si el acto que revuelve el recurso de reconsideración fuese dictado por el/la Director/a Nacional del Proyecto, dicho acto será definitivo e irrecurrible.

Recurso Jerárquico: Si el acto considerado lesivo hubiese sido dictado por el/la Coordinador/a del Proyecto, procederá en su contra además el recurso jerárquico. No será necesario haber deducido previamente el recurso de reconsideración en su contra.

El recurso jerárquico deberá interponerse ante el Coordinador del Proyecto, quién lo elevará, junto con las actuaciones, al/ a la Director/a Nacional del Proyecto dentro de los cinco (5) días hábiles de recibido. El/la Director/a Nacional del Proyecto deberá resolverlo dentro de un plazo de quince (15) días hábiles computados desde la recepción de las actuaciones. El acto que resuelva el recurso jerárquico será definitivo e irrecurrible

ANEXO 1: SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Se solicita a los Oferentes que completen esta carta, la firmen y entreguen juntamente con los Anexos: 3 Formulario de Presentación de Oferta y 4 Formulario de Oferta Técnica y Económica de servicios; según corresponda. Adjuntando la documentación de respaldo requerida en la SDC. (Nota al Proyecto PNUD: En caso de la contratación de servicios, el Proyecto PNUD, antes de remitir la Solicitud de Cotización se deberá adaptar los formularios)

SDC – CARTA DE PRESENTACIÓN

Ref.: Solicitud de Cotización N° 1-24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos” Proyecto PNUD ARG 20/G27 “Gestión ambientalmente racional de contaminantes orgánicos persistentes, mercurio y otras sustancias peligrosas en Argentina”.

Estimado/a Señor/Señora:

Habiendo examinado las la Solicitud de Cotización N° 1-24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”, los abajo firmantes, ofrecemos suministrar y entregar el Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos a prácticas de conformidad con los diseños, condiciones y especificaciones, por el monto de *[indicar monto total de la oferta en letra y números]* en la modalidad *[indicar modalidad]* o por el monto que ha de establecerse por la adjudicación parcial de acuerdo con el formulario de suministro adjunto y que forma parte de la presente.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar la entrega de bienes dentro del plazo de *(indicar número)* días y completar la entrega de todos los artículos dentro del plazo de *(indicar número)* días a partir de la fecha en que se firme la orden de compra. Asimismo, si fuese requerido, nos comprometemos a otorgar una garantía *(indicar tipo)* por un monto mínimo equivalente al *(número)* por ciento del precio total de compra, para garantizar el correcto cumplimiento de la Orden.

Acordamos regirnos por esta oferta durante un período de sesenta (60) días a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

La presente propuesta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, tendrá carácter de contrato vinculante hasta que se confeccione y firme la orden de compra formal.

Por el presente declaramos que nuestra empresa, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de Asociación en participación, Consorcios o Asociaciones, o subcontratistas o proveedores, para cualquier parte del contrato:

- i) No se encuentran suspendidos, excluidos o de otro modo identificados como inelegible por cualquier organización de las Naciones Unidas – incluidas las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas-, el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra Organización internacional.
- ii) No forma parte de la lista de terroristas y financiadores del terrorismo del Comité 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, ni de la lista de proveedores inelegibles del PNUD
- iii) No nos encontramos bajo ningunos de los supuestos de inelegibilidad ni de Conflictos de Intereses establecidos en las instrucciones a los oferentes.
- iv) Nos comprometemos a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas.
- v) Aceptan la totalidad de los documentos que conforman la Solicitud de Cotización de la referencia, a la cual nos sometemos sin ningún tipo de condicionamientos.
- vi) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución del contrato), a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en la República Argentina.
- vii) No hemos sido declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y ni existe sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible.
- viii) No poseemos deudas fiscales.
- ix) Comprendemos que Ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.
- x) Aceptamos los términos y condiciones del contrato a suscribir, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación o malentendido contenido en ella pueda conducir a nuestra descalificación y/o aplicación de sanciones por parte del Proyecto y/o del PNUD.

Fecha:

Firma y aclaración:

En carácter de:

Debidamente autorizado para firmar la cotización en nombre y representación de:

ANEXO 2A. TÉRMINOS DE REFERENCIA

La Encuesta Nacional sobre Sustancias y Productos Químicos es un aporte valioso para la generación de datos sobre productos químicos desagregados por géneros, edad, contexto socioeconómico, entre otros. En este sentido, la encuesta puede utilizarse como insumo para identificar posibles problemáticas relacionadas a la exposición a sustancias y así luego, abordar políticas tendientes a su uso racional y a la protección de la salud. Es por ello que se propone abarcar diversas temáticas con el objetivo de lograr la mayor representatividad posible y el alcance deseado.

Consideraciones generales

Para el buen desarrollo y cumplimiento de las actividades formuladas, la parte contratista deberá:

- Contar con los recursos técnicos y profesionales para interpretar los resultados de la encuesta piloto y, si las hubiera, realizar las mejoras que consideren necesarias.
- Disponer de los recursos técnicos y profesionales para la producción de un cuestionario definitivo para la encuesta.
- Contar con una plataforma adecuada para difundir y cargar el cuestionario online garantizando la protección de los datos, respaldada por un sistema de procesamiento de datos fiable y conocido en el mercado; tales como SPSS, R, Phytion, u otro de similares características.
- Asegurar el correcto procesamiento de los datos obtenidos durante la encuesta a través de un sistema de análisis adecuado.
- Desarrollar un análisis fundado de los resultados obtenidos de la encuesta, donde se mencionen los aspectos centrales de la relación que existe entre el uso y exposición de sustancias y productos químicos y el género y nivel socioeconómico, desde una perspectiva de género y diversidad.
- Tener en cuenta que, para ello, el cuestionario debe resultar simple de responder debido a la variedad de contextos socioambientales que pretende relevar. No debe reproducir estereotipos de géneros, de orientación, de etnia, de clase, de raza ni otras arbitrariedades.
- En todos los casos, deberá mantenerse un contacto permanente con el equipo del proyecto para la validación de las distintas etapas.
- Tener en cuenta que todos los materiales e insumos de hardware y software correrán por cuenta de la parte contratista y deberán ser adecuados para llevar adelante el servicio correctamente.
- Estar disponible para la presentación de los resultados de la encuesta nacional en diferentes instituciones y organismos luego de su finalización.
- Contar con licencia propia de aplicaciones para la realización de encuestas online.

Se valorará positivamente que la parte contratista cuente con un equipo que tenga paridad de género entre sus integrantes y la incorporación de profesionales de la diversidad.

Perfiles profesionales

Para el desarrollo del producto se deberá presentar un equipo de profesionales que reúna como mínimo las siguientes condiciones:

- Al menos 1 (un) profesional de las Cs. Sociales con experiencia acreditada en realización de encuestas.
- Al menos 1 (un) profesional con experiencia acreditada en análisis de datos.
- Al menos 1 (un) profesional con formación en temáticas ambientales.

Etapas de trabajo

La presente contratación está organizada en las siguientes etapas:

I. PRIMERA ETAPA. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

En esta etapa la parte contratista deberá:

- Repasar el estado de situación en el que se enmarca la encuesta. Para ello deberá analizar los informes anteriores del Inventario Nacional de Publicaciones Académicas sobre Sustancias Químicas y Géneros y de la Prueba piloto de la Encuesta Nacional sobre Sustancias y Productos Químicos. Además, deberá buscar referencias de otras encuestas similares, realizadas en el país o en otros países.
- Proponer modificaciones a las preguntas planteadas en la encuesta piloto cuando sea necesario y generar un plan de trabajo donde se detalle la metodología para la implementación de la encuesta nacional y el posterior análisis de resultados.
- Realizar una propuesta sobre cómo se garantizará la representatividad de la encuesta nacional, ya sea mediante un listado de posibles instituciones que cumplan el rol de nexo con los sectores de la población o cualquier otro método idóneo (base de datos, estructura federal, etc.). Asimismo, deberá procurar reducir al mínimo los sesgos culturales, de género u otros que sean evidentes o altamente probables en cada una de las etapas para no afectar la calidad de la muestra.

II. SEGUNDA ETAPA. CONFECCIÓN DEL CUESTIONARIO DEFINITIVO

En esta etapa la parte contratista deberá:

- Incorporar los comentarios y recomendaciones para la confección del cuestionario definitivo de la Encuesta con la mayor precisión posible.
- Desarrollar la adaptación de la encuesta a un formato digital para ser difundido de manera online a nivel nacional.
- Realizar un testeo del formulario y los ajustes que sean necesarios.

III. TERCERA ETAPA. IMPLEMENTACIÓN DE LA ENCUESTA

En esta etapa la contratista deberá realizar la implementación del cuestionario logrando la mayor representatividad nacional posible, ya sea mediante agrupamiento de

provincias, regiones o estableciendo un número mínimo de personas encuestadas por cada territorio. En todos los casos deberá justificarse el criterio de selección de la muestra.

Deberá alcanzar un mínimo de 6000 personas encuestadas. A la hora la elaboración de los informes, se deberá indicar el perfil sociodemográfico de la población encuestada, discriminado por territorio (provincia/región) para verificar la representación efectiva obtenida en la encuesta. Para la realización del cuestionario se deberá contar con una plataforma fiable y de fácil navegación.

El tamaño de la muestra representativa de cada unidad de análisis se deberá determinar por tabla de muestreo probabilístico con un error +- 5 con un nivel de confianza del 95%. La encuesta deberá contar con tres unidades de análisis respondiendo al modelo que se planteó en la prueba piloto sobre uso de las sustancias y productos químicos en el ámbito:

- Del hogar: Se releva la utilización de productos domisanitarios y de línea jardín en la vivienda.
- Laboral: Se releva la situación laboral de las personas y el uso de sustancias en el ámbito del trabajo.
- Comunitario: Se releva sobre la gestión sustancias en ámbitos de trabajo sociocomunitarios. y ambientales en general.

Para el procesamiento de los datos la contratista deberá:

- Contar con una plataforma segura que proteja los datos, garantizando la confidencialidad.
- Confeccionar un informe borrador con resultados preliminares de la encuesta, que incluya la metodología, las dificultades encontradas, describa el margen de error y muestra y finalmente analice los resultados.

IV. CUARTA ETAPA. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

Por último, el proveedor deberá realizar el informe final que deberá contener:

- Presentación estilo power point con los resultados.
- Entrega de datos y gráficos en formato Power BI o tecnología similar.
- Base de datos en formato .csv.
- Documento con el informe final en pdf y editable (word) para su posterior edición. Esta entrega deberá incluir los comentarios y devoluciones realizadas por el equipo del Proyecto. El informe final deberá cumplir con el siguiente formato:
 - I. Índice
 - II. Resumen Ejecutivo
 - III. Antecedentes
 - IV. Análisis de Resultados
 - V. Recomendaciones

Duración de la contratación

La contratación se desarrollará en un período máximo de ciento veinte (120) días desde la firma de la Orden de Compra.

Resultados esperados y entregables

Como resultado final de este análisis se obtendrán los siguientes productos:

- Plan de trabajo.
- Cuestionario definitivo.
- Plan de implementación de la Encuesta Nacional de Sustancias y Productos Químicos.
- Informe borrador de la Encuesta Nacional de Sustancias y Productos Químicos.
- Informe de resultados de la Encuesta Nacional de Sustancias y Productos Químicos, presentación en Power Point, datos y gráficos en Power BI o tecnología similar.
- Base de datos en formato .csv.

Esquema de entregas y pagos

ETAPA	Entregable	Plazos de entrega	Cronograma de pagos
Etapa 1 Presentación del plan de trabajo	Plan de trabajo	10 días desde la firma de la orden de compra	20%
Etapa 2 <ul style="list-style-type: none">● Cuestionario definitivo de la encuesta.● Subida del cuestionario al sistema y puesta a prueba.● Implementación de la encuesta.● Cantidad de personas encuestadas por zona geográfica.	Cuestionario definitivo en formato .pdf y .docx	Entre 30 y 40 días posteriores a la firma de la orden de compra	30%
Etapa 3 <ul style="list-style-type: none">● Informe borrador de resultados preliminares	Envío Informe borrador en .docx	Entre 90 y 110 días posteriores a la firma de la orden de compra	-
Etapa 4 <ul style="list-style-type: none">● Informe final de resultados	Envío: <ul style="list-style-type: none">- Informe final en formato .pdf y .docx- Tablero en Power BI o similar	120 días posteriores a la firma de la orden de compra	50%

<ul style="list-style-type: none"> • Presentación PPT. • Datos y gráficos en Power BI o similar. • Base de datos en .csv 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación PPT - Base de datos en .csv 		
---	---	--	--

Entrega y aprobación de Productos

Los materiales y/o productos deberán ser entregados y dirigidos a la coordinación del Proyecto. Las entregas parciales se realizarán en un sistema de almacenamiento online que permita el envío de materiales de archivos de gran peso a las casillas de correo que se detallan a continuación:

vbernandez@ambiente.gob.ar admproyecto20g27@ambiente.gob.ar

De ser necesario, los productos podrán entregarse en un disco externo. Se debe incluir la base de datos generada.

Presentación de la propuesta de trabajo

Al momento de presentar la oferta, los interesados deberán presentar un documento que detalle expresamente:

1) Antecedentes de los integrantes del equipo

Currículum Vitae (CV) de cada integrante del equipo. Mencionar la organización del flujo de trabajo e indicar cómo se adapta a los perfiles requeridos en el apartado “*Perfiles Profesionales*”. El CV debe estar en castellano, debe incluir un listado de antecedentes de trabajo o investigaciones indicando la cantidad de años, mencionar su especialidad e indicar el grado de avance en los estudios presentados (finalizados/en proceso-año de cursada).

2) Antecedentes de trabajos similares del proveedor.

Indicar:

- objetivo del trabajo
- fecha y duración
- actividades o tareas realizadas
- estado de avance (en ejecución/finalizado, otros)
- referencias: datos de contacto de las personas y/o instituciones.

El Proyecto podrá contactar a las referencias para solicitar información adicional sobre los antecedentes mencionados en la oferta.

3) Constancia de conformidad de los integrantes del equipo de trabajo propuesto.

4) Propuesta de trabajo que incluya:

- Definición del coordinador o coordinadora del servicio.

- Descripción de las tareas a realizar. Debe incluir constancia de licencias correspondientes o declaración jurada de contratación en caso de no poseerlas y un detalle de los insumos a adquirir.
- Descripción de la metodología a utilizar en el diseño del cuestionario, la realización de la encuesta y el análisis de los datos.

5) Presupuesto y monto total de la oferta.

La presentación de la propuesta de trabajo descrita en este punto y de la información aquí detallada resulta esencial a los fines de la admisión y evaluación de la oferta.

Criterio de evaluación y adjudicación

FACTORES	RANGO	PUNTAJE
Equipo técnico		
Perfiles profesionales de acuerdo con la sección "Perfiles Profesionales"	3 perfiles se adaptan a los requeridos en la sección "Perfiles Profesionales"	5
	2 perfiles se adaptan a los requeridos en la sección "Perfiles Profesionales"	3
	2 de los perfiles se adaptan a lo requeridos en la sección "Perfiles Profesionales"	0
Perfil académico de cada profesional	Al menos el 60% de los profesionales registran 20 o más antecedentes de trabajo y/o investigaciones	5
	Al menos el 60% de los profesionales, se registran entre 10 y 20 antecedentes de trabajo y/o investigaciones	3
	Al menos el 60% de los profesionales registran 10 o menos antecedentes de trabajos y/o investigaciones	0
Años de experiencia en trabajos relacionados a la contratación por cada integrante del equipo técnico	Al menos el 60% de los profesionales cuentan con más de 5 años de experiencia en trabajos relacionados con el tema	5
		3

	Al menos el 40 % de los profesionales cuentan con más de 5 años de experiencia en trabajos relacionados con el tema	0
	No cuenta con años de experiencia en trabajos relacionados con el tema	
Tendencia a la paridad de género	Muy equilibrado: 50% o más perfiles solicitados son mujeres.	5
	Poco equilibrado: 49.9-30% de los perfiles solicitados son mujeres.	3
	Nada equilibrado: menos del 30% de los perfiles solicitados son mujeres.	0
Proveedor		
Realización de proyectos que impliquen desarrollo de encuestas	Ha realizado al menos 10 proyectos de estas características	10
	Ha realizado al menos 5 proyectos de estas características	5
	No ha realizado proyectos de estas características	0
Realización de proyectos que impliquen análisis de datos y desarrollo de modelos estadísticos	Ha realizado al menos 10 proyectos de estas características	10
	Ha realizado al menos 5 proyectos de estas características	5
	No ha realizado proyectos de estas características	0
Propuesta		
Propuesta técnica	Presenta todos los puntos de la sección "Etapas de trabajo"	60

	No presenta todos los puntos de la sección "Etapas de trabajo"	
Puntaje mínimo		70 (mínimo posible)

Se adjudicará a la oferta más conveniente, es decir la oferta más económica que haya obtenido el puntaje mínimo.

Propiedad intelectual

Los derechos de patente, de autor y otros derechos similares relacionados con cualquier invención o procedimiento que se originen en la asistencia del PNUD en virtud del presente Acuerdo serán propiedad del PNUD. Sin embargo, a menos que las Partes convengan expresamente en lo contrario, el Gobierno tendrá derecho a utilizar tales invenciones o procedimientos en el país, libres de regalías u otro gravamen similar.

Confidencialidad

Toda comunicación, publicación o difusión por cualquier medio, referida a los programas, proyectos y actividades de acción conjunta, en colaboración o cooperación realizadas en el marco de la presente, deberá contar con la previa autorización de la contraparte. Asimismo, queda prohibida la divulgación, ya sea en forma oral o escrita, a persona humana o jurídica, pública o privada de la información que hubiera sido expresamente clasificada como reservada, o cuya confidencialidad hubiera sido solicitada o conferida, en los términos de la Ley N° 24.766.

ANEXO 3: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Nombre del Oferente:		
SDC Referencia:	Solicitud de Cotización N° 1 -24 “Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos”	Fecha:

Perfil de la empresa

Descripción	Detalle de la información
Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas	
Dirección legal completa	
Sitio web	
Año de Constitución/Registro	
Estructura Legal	
Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) <i>(en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Certificado ISO 14001 or ISO 14064 o equivalente <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido):</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? <i>(En caso afirmativo, proporcione una copia)</i>	
Información bancaria	Nombre del banco: Dirección del banco: Moneda de la Cuenta: Número de la Cuenta:

Experiencia previa relevante similares: 3 contratos				
Nombre de contrato previo	Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico	Monto del contrato	Período de actividad	Tipo de actividades realizadas

Por contrato relevante similares se entiende:

Como parte de la oferta técnica se deberá especificar con claridad lo siguiente: descripción detallada de los bienes cotizados, catálogos o folletos que describan los elementos, fecha de entrega, garantía de los bienes y demás requisitos solicitados en el Anexo 2 Requerimientos: Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas

Declaración del Oferente

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Requisitos y Términos y Condiciones: Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirмо/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ética: al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confirmando/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, y a cumplir con la Política contra el Fraude del PNUD y el Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflicto de interés: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prohibiciones, sanciones: Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consortio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quiebra: Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Período de validez de la oferta: Confirmando/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre.

Firma: _____

Nombre:

Cargo:

Fecha:

ANEXO 4: FORMULARIO OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Nombre del Oferente _____

Fecha _____

Solicitud de Cotización Número 1-24

Firma del Oferente _____

Breve descripción de los bienes (y servicios relacionados ofrecidos)	Cantidad	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)	Precio unitario (modalidad) (moneda)	Precio total (modalidad) (moneda)
LOTE 1					
1. Encuesta Nacional sobre sustancias y productos químicos					
Precio neto (moneda)					
Impuestos (moneda)					
Modalidad del precio total (modalidad) (moneda)					
Precio total (modalidad de Incoterm) (moneda)					

* En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio

Cumplimiento de los requisitos

	Su respuesta		
	Si, se cumple	No, no se cumple	Si no puede cumplir, indicar contra oferta
Especificaciones técnicas mínimas requeridas o TDR para los servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Términos de entrega (INCOTERMS) (No aplica para servicios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Garantía y requerimientos post-venta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Validez de la oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Términos y condiciones de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros requerimientos [especificar]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Información adicional:

Peso / volumen / dimensión estimada del envío	
País/Países de origen:	H

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada.	
Nombre y datos exactos de la empresa:	Firma autorizada: _____
Nombre de la empresa	_____
Dirección	Fecha

Teléfono	Nombre
Correo electrónico	Cargo:
	Correo electrónico

ANEXO 5 ORDEN DE COMPRA					
<i>Buenos Aires, Argentina</i> Orden de Compra N° /				IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA	
OFICINA: PROYECTO PNUD ARG/----/----- <i>DIRECCIÓN</i> <i>TELEFONO Y CONTACTO</i>			ENTREGAR A: <i>DOMICILIO DE ENTREGA</i>		
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: <i>DATOS DEL PROVEEDOR</i>			INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO:		
TERMINOS DEL PAGO: <i>EN CASO DE COMPRAS LOCALES EN DOLARES AGREGAR CLÁUSULA DÓLAR ONU</i>			FECHA DE ENTREGA:		
ITEM	1. DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA	
				PRECIO UNIT.	TOTAL
001	2. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, DATOS DE GARANTIA Y REFERENCIA AL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA (NRO. Y FECHA)	C/U	1.00	9,999.00	9,999.00
	3.				
	4.				
	B.				
	<i>AGREGAR RENGLONES SI CORRESPONDE</i>				
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN 3349/91			FLETE		0.00
			SEGURO		0.00
			CIF / LOCAL		9,999.00
			IMPUESTOS		0.00
			OTROS		0.00
			TOTAL ():	9,999.00	

NOTA IMPORTANTE AL PROVEEDOR

1. Esta Orden de Compra está sujeta a las condiciones generales al reverso de esta página
2. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la presente orden de compra ó la facturación resultante de la misma.
3. La copia de confirmación adjunta debe ser consignada y retornada a nuestras oficinas. La información requerida en espacios de blanco debe ser completada

DIRECTOR NACIONAL/ COORDINADOR GENERAL – en caso de delegación-:

Línea:

Fecha:

LA ORDEN DE COMPRA ES ACEPTADA POR

Por la presente certifico que todos los bienes suministrados bajo esta Orden de Compra han sido manufacturados o ensamblados en: _____

(Firma y Sello del Proveedor)

Fecha: _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. SITUACIÓN LEGAL

El Contratista deberá contar con la situación legal de proveedor independiente del Asociado en la Implementación. Bajo ninguna circunstancia será el personal del Contratista o sus subcontratados considerados como empleados o funcionarios del Asociado en la Implementación.

2. ORIGEN DE LAS INSTRUCCIONES

El Contratista no pedirá ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al Asociado en la Implementación en relación con la prestación de los servicios estipulados en este Contrato. El Contratista se abstendrá de toda acción que pueda afectar de manera negativa al Asociado en la Implementación y cumplirá sus obligaciones con plena atención a los intereses del Asociado en la Implementación.

3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ANTE SUS EMPLEADOS

El Contratista será responsable de la competencia técnica y profesional de sus empleados y seleccionará, para la prestación de servicios estipulados en este Contrato, a individuos confiables capaces de implementar los servicios de este Contrato de manera efectiva, con respeto a las costumbres locales y a una conducta moral y ética.

4. TRANSFERENCIAS

El Contratista no podrá, excepto previa autorización por escrito del Asociado en la Implementación, ceder, transferir, comprometer o disponer de cualquier otra manera de este Contrato, o parte de él, o de sus derechos u obligaciones establecidos en este Contrato.

5. SUBCONTRATACIÓN

En caso de que el Contratista requiera los servicios de subcontratistas, éste deberá obtener previamente y por escrito la aprobación y autorización del Asociado en la Implementación para todos los subcontratistas. Esta aprobación de los subcontratistas no exime al Contratista de las obligaciones establecidas en este Contrato. Los términos de los subcontratos deberán someterse y ajustarse a las disposiciones de este Contrato.

6. PROHIBICIÓN DE BENEFICIAR A FUNCIONARIOS/AS

El Contratista declara que ningún funcionario del Asociado en la Implementación ha recibido o se le ofrecerá beneficio alguno, directo o indirecto, por motivo de la adjudicación de este Contrato al Contratista. El Contratista concuerda con que el incumplimiento de esta disposición contraviene una condición básica del Contrato.

7. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, eximirá de responsabilidad y defenderá, por cuenta propia, al Asociado en la Implementación, sus funcionarios, agentes, servidores y empleados de toda reclamación, querrela, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza o índole, incluyendo las costas y gastos que de ellas deriven, y que surjan por motivo de un acto u omisión del Contratista o sus empleados, funcionarios, agentes o subcontratistas, en virtud de este Contrato. Esta disposición se extenderá, entre otros, a las reclamaciones y la responsabilidad en casos de compensaciones a trabajadores, responsabilidad por productos y por el uso de dispositivos e inventos patentados, material protegido por derechos de autor u otra propiedad intelectual por parte del Contratista, sus empleados, funcionarios, agentes, servidores o subcontratistas. La vigencia de las obligaciones establecidas en este Artículo prevalecerá aún después de la terminación del Contrato.

8. SEGUROS Y RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

8.1 El Contratista obtendrá y mantendrá una póliza de seguro contra todo riesgo con cobertura de su propiedad y de todos los equipos que utilice en la ejecución de este Contrato.

8.2 El Contratista obtendrá y mantendrá todas las pólizas pertinentes para la compensación de trabajadores, o su equivalente, con cobertura para sus empleados que presenten una reclamación en caso de lesiones personales o muerte en el ejercicio de sus funciones relativas a este Contrato.

8.3 El Contratista también obtendrá y mantendrá una póliza por responsabilidad civil, por un monto correspondiente a una tercera parte de las posibles reclamaciones por lesiones personales o muerte, o pérdida y daño a la propiedad, que surgiesen con motivo de o en relación con la prestación de los servicios establecidos en este Contrato, o en la operación de vehículos, naves, aeronaves u otros equipos de los cuales el Contratista o sus agentes, servidores, empleados o subcontratistas son propietarios o usuarios en régimen de alquiler y que los utilicen en la prestación de los servicios establecidos en este Contrato.

8.4 Con excepción de la póliza de seguro para la compensación de trabajadores, todas las pólizas mencionadas en este Artículo deberán indicar lo siguiente:

- (i) Asegurado adicional: nombre del Asociado en la Implementación;
- (ii) Incluir una exención de la subrogación de los derechos del Contratista al asegurador del Asociado en la Implementación;
- (iii) Disponer que el Asociado en la Implementación reciba una notificación de parte del asegurador con treinta (30) días de anticipación en caso de cualquier tipo de cancelación o cambio en la cobertura.

8.5 El Contratista deberá proporcionar al Asociado en la Implementación pruebas satisfactorias de que cuenta con las pólizas requeridas en este Artículo, si éste así lo solicita.

9. GRAVÁMENES

El Contratista no ocasionará ni permitirá que ningún tipo de gravamen quede registrado o permanezca registrado en ninguna oficina pública o en el Asociado en la Implementación en relación con dineros adeudados o cuyo plazo de pago esté próximo a expirar por trabajos realizados o por materiales adquiridos en la ejecución de este Contrato o por cualquier motivo o razón por la cual se presente una reclamación o demanda contra el Contratista.

10. TITULARIDAD DE EQUIPOS

La titularidad de los equipos e insumos que proporcione el Asociado en la Implementación seguirá perteneciendo al Asociado en la Implementación y todos dichos equipos e insumos deberán ser devueltos al Asociado en la Implementación al finalizar este Contrato o cuando el Contratista ya no necesite hacer uso de ellos. El Contratista deberá devolver al Asociado en la Implementación los equipos proporcionados en las mismas condiciones en las que les fueron entregado, excepto por el desgaste normal de los equipos. El Contratista tendrá la obligación de compensar al Asociado en la Implementación en caso de que los equipos proporcionados presenten daños o deterioro superior al esperado por el desgaste normal.

11. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

En concordancia con el Acuerdo Básico Modelo de Asistencia firmado entre el Gobierno de Argentina y el PNUD, prevalecerá lo establecido en dicho Acuerdo Básico Artículo III.8. Los derechos de propiedad intelectual y de otros derechos propietarios, incluyendo, pero sin limitarse a, patentes, derechos de autor y marcas registradas, relacionadas con productos, documentos o modificaciones de éstos, que se produzcan, preparen o recopilen como consecuencia de o en el desarrollo de la ejecución de este Contrato serán propiedad del PNUD. Sin embargo, a menos que las Partes, en cada caso, convengan expresamente lo contrario, el Gobierno tendrá derecho a utilizar tales invenciones o procedimientos libres de regalías u otro gravamen similar. Ante la solicitud del Asociado en la Implementación, el Contratista tomará las medidas necesarias, producirá todos los documentos necesarios y asistirá en términos generales para velar por que dichos derechos queden o sean transferidos al PNUD en cumplimiento de la ley vigente.

12. USO DEL NOMBRE O SÍMBOLOS DEL ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN, DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no dará publicidad ni hará público de ninguna manera el hecho de que es Contratista del Asociado en la Implementación. Tampoco podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial del Asociado en la Implementación, del PNUD o de Naciones Unidas bajo ninguna circunstancia.

13. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN

13.1 Todos los mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, estimaciones, documentos y todo otro tipo de datos recopilados o proporcionados al Contratista en el marco de este Contrato serán propiedad del Asociado en la Implementación, serán tratados como información confidencial y serán comunicados o entregados sólo a los funcionarios autorizados del Asociado en la Implementación al finalizar los trabajos realizados en el marco de este Contrato.

13.2 El Contratista no comunicará bajo ninguna circunstancia a otra persona, gobierno o autoridad externa al Asociado en la Implementación cualquier tipo de información obtenida con motivo de su relación con el Asociado en la Implementación y que no se haya hecho pública, excepto si cuenta con la autorización del Asociado en la Implementación para ello. El Contratista tampoco utilizará dicha información para su beneficio propio bajo ninguna circunstancia. La vigencia de las obligaciones establecidas en este Artículo prevalecerá aún después de la cancelación del Contrato.

14. FUERZA MAYOR Y OTROS CAMBIOS EN LAS CONDICIONES

14.1 En este Artículo, el término “Fuerza mayor” se refiere a actos fortuitos, guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección u otros actos de índole similar o fuerzas que actúen fuera del control de las Partes.

14.2 En caso de ocurrencia de cualquier acto constitutivo de fuerza mayor o tan pronto como se pueda después de éste, el Contratista deberá notificar por escrito al Asociado en la Implementación sobre los detalles de dicho evento o las modificaciones en las condiciones por las cuales el Contratista no podrá, en todo o en parte, cumplir las obligaciones y responsabilidades adquiridas en virtud de este Contrato. El Contratista también habrá de notificar al Asociado en la Implementación sobre cualquier otro tipo de cambio en las condiciones o la ocurrencia de cualquier tipo de evento que entorpezca o amenace con entorpecer el desarrollo de las actividades establecidas en este Contrato. En dicha notificación, el Contratista deberá proponer medidas alternativas razonables para continuar con las actividades que no estén afectadas por la fuerza mayor. Al recibir la notificación requerida en este Artículo, el Asociado en la Implementación tomará las medidas que considere necesarias o adecuadas conforme a las circunstancias, incluyendo el otorgamiento de una extensión razonable del plazo en el cual cumplir las obligaciones adquiridas en el marco de este Contrato.

14.3 Si por motivo de la fuerza mayor, el Contratista se viera incapacitado de forma permanente de cumplir con las obligaciones y responsabilidad adquiridas en virtud de este Contrato, el Asociado en la Implementación tendrá el derecho a suspender o rescindir este Contrato basándose en los términos y condiciones establecidos en el Artículo 15, Cancelación, con la excepción de que el período de notificación se reducirá de treinta (30) días a siete (7) días.

15. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

15.1 Cualquiera de las partes podrá rescindir este Contrato, la totalidad o parte de éste, en cualquier momento, previa notificación entregada por escrito con 30 días de antelación a la otra parte. El inicio de un procedimiento arbitral, en conformidad con el Artículo 16 “Resolución de controversias” no constituye la terminación del Contrato.

15.2 El Asociado en la Implementación se reserva el derecho de rescindir este Contrato en cualquier momento y sin una causa determinada, previa notificación por escrito con 15 días de antelación al Contratista, en cuyo caso, el Asociado en la Implementación reembolsará al Contratista todos los costos razonables en que hubiera incurrido antes de recibir la notificación de cancelación.

15.3 En caso de cancelación por parte del Asociado en la Implementación en virtud de este Artículo, el Asociado en la Implementación no adeudará ningún pago al Contratista excepto los correspondientes a los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente en conformidad con los términos establecidos en este Contrato. El Contratista tomará las medidas inmediatas para terminar los trabajos y servicios de manera oportuna y ordenada y para minimizar las pérdidas y otros gastos.

15.4 Si el Contratista se declarara en bancarrota o insolvente, o si el Contratista hiciera una cesión en beneficio de sus acreedores o si se nombrara a un Síndico por motivo de la insolvencia del Contratista, el Asociado en la Implementación podrá, sin perjuicio de otros derechos o recurso, cancelar este Contrato. El Contratista deberá informar inmediatamente al Asociado en la Implementación en caso de que ocurran los eventos descritos arriba.

16. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

16.1 Solución amistosa

Las Partes harán su máximo esfuerzo por solucionar en términos amistosos toda controversia o discrepancia que surja en relación con este Contrato o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de éste. Si las Partes quisieran alcanzar una solución amistosa por medio de un arbitraje, éste se llevará a cabo en conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional o conforme a cualquier otro procedimiento acordado por las Partes.

16.2 Arbitraje

En caso de que surja cualquier tipo de controversia o discrepancia entre las Partes por motivo de o relacionado con este Contrato o el incumplimiento, cancelación o pérdida de validez de éste que no sea resuelta de manera amistosa conforme al párrafo anterior de esta Sección dentro de sesenta (60) días tras la recepción por una de las Partes de la solicitud de la otra Parte de resolver el asunto de manera amistosa, dicha controversia o discrepancia podrá ser remitida por cualquiera de las Partes a arbitraje conforme a las reglas pertinentes del Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional, incluyendo sus disposiciones en conformidad con la ley vigente. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para otorgar compensación por daños punitivos. La decisión del tribunal arbitral, como resultado del arbitraje, será vinculante para las Partes y constituirá la resolución final de la controversia o discrepancia.

17. PRERROGATIVAS E INMUNIDADES DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

Ninguna parte de este Contrato podrá constituir una exención de ninguno de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas ni de sus organizaciones subsidiarias.

18. EXENCIÓN TRIBUTARIA

Este Contrato está amparado por el PNUD, organización subsidiaria de Naciones Unidas. La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas indica, entre otras cosas, que las Naciones Unidas y sus organizaciones filiales, están exentas del pago de impuestos directos, con la excepción de los cargos por servicios básicos, y del pago de aranceles aduaneros o de índole similar por la importación o exportación de artículos para su uso oficial. En caso de que la autoridad gubernamental se rehúse a reconocer la exención del pago de impuestos, aranceles u otros cargos de la que goza el PNUD, el Proveedor deberá consultar inmediatamente con el Asociado en la Implementación a fin de acordar un procedimiento aceptable para ambas partes.

Por consiguiente, el Proveedor autoriza al Asociado en la Implementación a deducir de la factura que éste emita todos los montos correspondientes a dichos impuestos, aranceles o cargos, excepto si hubiera consultado previamente con el Asociado en la Implementación, y éste, en cada caso haya autorizado al Proveedor a pagar dichos impuestos, aranceles o cargos bajo protesta. En este caso, el Proveedor deberá presentar al Asociado en la Implementación evidencia por escrito de que el pago de dichos impuestos, aranceles o cargos se ha realizado y autorizado apropiadamente.

19. TRABAJO INFANTIL

El Contratista declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguno de sus afiliados, en ninguna práctica que vulnera los derechos establecidos en la Convención de Derechos del Niño,

incluyendo el Artículo 32 de dicha convención, en el que, entre otras cosas, se reconoce el derecho del niño a estar protegido contra cualquier tipo de trabajo peligroso o que interfiera con su educación, que se sea nocivo para su salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

El incumplimiento de esta declaración y afirmación será causa para que el Asociado en la Implementación rescinda este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

20. MINAS

El Contratista declara y afirma que no participa, así como tampoco ninguna de sus filiales, directa o activamente en actividades relacionadas el registro, ni desarrollo, ensamblaje, producción, comercialización o manufactura de minas, ni en las actividades relacionadas con los principales componentes utilizados en su manufactura. El término "Mina" se refiere a los dispositivos definidos en el Artículo 2, párrafos 1, 4, y 5 del Protocolo II adjunto a la Convención sobre prohibiciones

o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que puedan considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados de 1980.

El incumplimiento de esta norma será causa para que el Asociado en la Implementación cancele este Contrato inmediatamente, previa notificación al Contratista, quedando el Asociado en la Implementación libre del pago de cualquier obligación por dicha cancelación o cualquier otra obligación.

21. CUMPLIMIENTO DE LA LEY

El Contratista observará todas las leyes, ordenanzas, reglas y reglamentos relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones, establecidas en este Contrato.

22. MODIFICACIONES

Ningún cambio o modificación a este Contrato, así como ninguna exención de ninguna de sus disposiciones, ni otras relaciones contractuales adicionales, serán válidas o exigibles al Asociado en la Implementación, excepto si se realiza en la forma de una enmienda firmada por el Contratista y el Asociado en la Implementación.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: SDC N° 1-24 PNUD 20/G27 EX-2024-116014329- -APN-STAYD#JGM

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 44 pagina/s.